



## รายงานการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลงดวน  
จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลงดวน

โดย

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลงดวน  
องค์การบริหารส่วนตำบลงดวน อำเภอนาตุ้ม จังหวัดมหาสารคาม

รายงานการประชุม  
 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลงดวน  
 จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 วันจันทร์ที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลงดวน

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๐ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายกรฤต นารินทร์	ประธานกรรมการ (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลงดวน)	
๒	นางพรนิภา พาพิลา	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองคลัง)	
๓	นางสาวอังคณา พลคำ	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองช่าง)	
๔	นายมานิตย์ จอมศรีกระยอม	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)	
๕	นายกรฤต นารินทร์	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	
๖	นายณัฐกมล จุปะมัตถา	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๓)	
๗	นางอรทัย ปินะกัง	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๙)	
๘	นายมงคล ปะวะเค	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑๐)	
๙	นางอัญชลี ฆารสว่าง	กรรมการและเลขานุการ (หัวหน้าสำนักปลัด)	
๑๐	นางสาวนุชจรี ปินะกาโน	ผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ)	

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน - คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกรฤต นารินทร์  
ประธานกรรมการ

- สวัสดี...ท่านกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลงดวน ที่มาประชุมในวันนี้ ผม นายกรฤต นารินทร์ ตำแหน่งรักษาการปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลงดวน ในฐานะประธานกรรมการ ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลา...เสียสละเวลามาร่วมประชุมในวันนี้ ซึ่งมีเรื่องที่จะต้องประชุมกันเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลงดวน ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกรฤต นารินทร์  
ประธานกรรมการ

- ในวาระนี้ก่อนที่จะมีการประชุมจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ผมจะขอแจ้งเกี่ยวกับที่มาของการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และบทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการให้ทุกท่านได้ทราบ ซึ่งในรายละเอียดขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ซึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ได้อธิบายให้ทุกคนทราบขอเชิญค่ะ

นางสาวนุชจรี ปินะกาโน  
ผู้ช่วยเลขานุการ

- ขอสวัสดิ์...ท่านประธานกรรมการ กรรมการทุกท่าน  
ดิฉัน...นางสาวนุชจรี ปินะกาโนตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงควน ขออธิบายและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับที่มาของการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน รวมถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการให้ทุกคนได้รับทราบ ดังนี้

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลดงควน จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ ข้อ ๑๐ การจัดทำแผนการดำเนินงาน และ ข้อ ๑๐.๒ ขั้นตอนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี โดยนำโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะและของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ๑๐.๒.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ

เพื่อให้ประชาชน...

เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย สามสิบวัน ๑.๒.๒ ระยะเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจาก เงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานแลโครงการจากหน่วยงาน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงิน สะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครอง สว่นท้องถิ่น นั้น ๓) การขยายเวลาการจัดทำการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ข้อ ๑๑. การใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่น ๑๑.๓ การจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำ แผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่น องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้ขอ ขยายเวลากับผู้มีอำนาจ สำหรับการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การ จัดทำแผนการดำเนินงาน และขอผ่อนผันกับผู้มีอำนาจสำหรับการติดตามและ ประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์กรการบริหารส่วนตำบลดงดวน จึงจะต้องดำเนินการจัดทำร่างแผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียด โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะและของ หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลดงดวน ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและ บูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ โครงการ พัฒนา/กิจกรรมฯ ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมี ความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

วัตถุประสงค์...

### วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๓. เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ในแผนการดำเนินงาน ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

### ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน
๓. การขยายเวลาการจัดทำการดำเนินงานให้ขอขยายเวลากับผู้มีอำนาจ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ )

แผนการดำเนิน...

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
มีรายละเอียดเค้าโครงการ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมฯ/ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมฯ/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
๒. บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑/๑)
  
๓. บัญชีโครงการ/กิจกรรมฯ/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)
๔. บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒/๑) )

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๔. ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

สำหรับในเรื่องของการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน เพื่อให้ทุกท่านได้รู้จักกัน ดิฉัน... จึงขออนุญาตแนะนำให้ทราบ ดังนี้

คณะกรรมการ...

**คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคงควน**

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายกรฤต นารินทร์	ประธานกรรมการ (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงควน)
๒	นางพรนิภา พาพิลา	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองคลัง)
๓	นางสาวอังคณา พลคำ	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองช่าง)
๔	นายมานิตย์ จอมศรีระยอม	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)
๕	นายกรฤต นารินทร์	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)
๖	นายณัฐกมล จุปะมัตถา	กรรมการ (ผู้แทนประชาชนท้องถิ่น หมู่ที่ ๓)
๗	นางอรทัย ปินะกัง	กรรมการ (ผู้แทนประชาชนท้องถิ่น หมู่ที่ ๔)
๘	นายมงคล ปะวะเค	กรรมการ (ผู้แทนประชาชนท้องถิ่น หมู่ที่ ๑๐)
๙	นางอัญชลี ขารสว่าง	กรรมการและเลขานุการ (หัวหน้าสำนักปลัด)
๑๐	นางสาวนุชจรี ปินะกาโน	ผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ)

**บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคงควน**

นายกรฤต นารินทร์  
ประธานกรรมการ

- ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบัญญัติงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี จะต้องนำโครงการที่มีอยู่ในแผนมาจัดทำงบประมาณ และหลังจากจัดทำแล้วนั้นก็ต้องมาจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งมีหน้าที่คือ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากจะมีหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ภายในองค์กรแล้วยังมีตัวแทนจากภาคประชาชนที่มาจากประชาคมท้องถิ่น การที่มีภาคประชาชนที่ได้รับคัดเลือกจากประชาคมท้องถิ่นมาร่วมเป็นคณะกรรมการด้วยนั้นก็เพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำ การเข้ามাত্রตรวจสอบการดำเนินงานของ อบต. เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เพราะโครงการที่จัดทำนั้นต้องเป็นโครงการที่มาจากความต้องการของประชาชน และเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด การใช้จ่ายเงินของรัฐบาลให้เกิดความคุ้มค่า ดังนั้น...การจัดทำแผนการดำเนินการก็เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ อบต. ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น ดังนั้นผู้จัดทำต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน เพราะฉะนั้นคณะกรรมการซึ่งเป็นผู้ที่มีหน้าที่จัดทำต้อง

บทบาท...

บทบาท...

บทบาทหน้าที่ของตนเอง ผม...จึงอยากให้คุณท่านได้ทราบ ในรายละเอียดขอเชิญผู้ช่วยเลขานุการได้ชี้แจงให้คณะกรรมการทราบ ขอเชิญครับ

นางสาวนุชจรี ปินะกาโน  
ผู้ช่วยเลขานุการฯ

- ดิฉัน...ขอเรียนให้ทุกท่านทราบดังนี้ค่ะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๑ ดังนี้

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคงวน มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตาม ข้อ ๑๙ (๑)

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ ดังนี้

ข้อ ๒๒ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและหากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้ดำเนินการประชุมกรรมการเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาดังต่อไปนี้

นายกรฤต นารินทร์  
กรรมการและเลขานุการ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมได้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

นายกรฤต....

นายกรฤต นารินทร์ - สำหรับวันนี้กรรมการมาเกินครึ่งและครบทุกคนด้วยสามารถประชุมได้  
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการ - รับทราบ

นายกรฤต นารินทร์ - ตามที่ ผม..ได้ให้ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเกี่ยวกับการแต่งตั้ง บทบาทและ  
ประธานกรรมการ หน้าที่ของคณะกรรมการ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอะไรหรือไม่ขอเชิญ  
ที่ประชุม - ไม่มี

นายกรฤต นารินทร์ - ถ้าไม่ขอเชิญทุกท่านเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ ดังนี้  
ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การจัดทำร่างแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายกรฤต นารินทร์ - ตามที่ผมและผู้ช่วยเลขานุการฯได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำร่าง  
ประธานกรรมการ แผนการดำเนินงานไปแล้วนั้น เพื่อให้การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคงควน  
เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ  
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าว คณะกรรมการจึงต้องพิจารณาจัดทำ  
ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลคงควน ขึ้น ทั้งนี้ ทางผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ประสานการ  
จัดทำร่างแผนจากสำนัก/กองต่างๆ ที่ได้เสนอเพื่อจัดทำร่างแผนฯ เป็นที่  
เรียบร้อยแล้ว ในรายละเอียดขอเชิญฝ่ายเลขานุการฯได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ  
ครับ

นางสาวนุชนรี ปินะกาโน  
ผู้ช่วยเลขานุการฯ - ตามที่ดิฉันได้ชี้แจงให้ทุกท่านทราบนั้น ดิฉัน...ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการ  
มีหน้าที่รับผิดชอบประสานการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน จากการเห็นชอบ  
ของสำนัก/กองต่างๆ ซึ่งดิฉัน...ได้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยข้อมูลรายละเอียด  
ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑
- ๒
- ๒ - ๔
- ๕

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมฯ /ครุภัณฑ์

๑. บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมฯ/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
๒. บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑/๑)
๓. บัญชีโครงการ/กิจกรรมฯ/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)
๔. บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒/๑)

- ๖
- ๗
- ๘ - ๓๓
- ๓๔ - ๓๗

ส่วนที่ ๒  
บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์

๑. บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมฯ/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลคงวอน อำเภอนาตุ้ม จังหวัดมหาสารคาม

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒	๒๑.๘๒	๕๕๒,๐๐๐.๐๐	๑๐.๒๒	สำนักปลัดกองคลัง
งานบริหารทั่วไป	๙	๑๖.๓๖	๓๗๒,๐๐๐	๖.๘๙	สำนักปลัด
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑	๑.๘๖	๒๐,๐๐๐	๐.๓๙	สำนักปลัด
งานบริหารงานคลัง	๒	๓.๖๔	๑๖๐,๐๐๐	๒.๙๖	กองคลัง
๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕	๙.๐๙	๑๐๐,๐๐๐	๑.๘๕	สำนักปลัดงานป้องกัน
๓. แผนงานการศึกษา	๕	๙.๐๙	๒,๕๓๓,๘๖๕	๔๕.๐๖	กองการศึกษา
๔. แผนงานสาธารณสุข	๕	๙.๐๙	๘๐,๐๐๐	๑.๔๕	สำนักปลัดสำนักงานสาธารณสุขฯ
๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๓.๖๔	๖๐,๐๐๐	๑.๑๑	กองช่าง
๖. แผนงานศิลปะและชุมชน	๓	๕.๔๕	๓๕,๐๐๐	๖.๓๙	กองสวัสดิการสังคม
๗. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๗.๒๗	๙๐,๐๐๐	๑.๖๗	กองสวัสดิการสังคม
๘. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๗	๑๒.๗๓	๓๘๐,๐๐๐	๗.๐๓	กองการศึกษา/กองสวัสดิการสังคม
๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕	๙.๐๙	๑,๒๐๕,๘๐๐	๒๒.๓๐	กองช่าง
๑๐. แผนงานการเกษตร	๔	๑๔.๕๕	๑๕๖,๐๐๐	๒.๘๙	สำนักปลัดงานส่งเสริมการเกษตร
รวมทั้งสิ้น	๕๕	๑๐๐	๕,๕๐๑,๖๖๕	๑๐๐	

๒. บัญชีโครงการ...

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ วันจันทร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคงวอน เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. บัญชีสรุปครุภัณฑ์และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑/๑)

บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 องค์การบริหารส่วนตำบลคงคน อำเภอ นาดี จังหวัดมหาสารคาม

แบบ ผด. ๐๑/๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๒๖.๖๗	๘๗๐,๐๐๐	๙๐.๗๕	สำนักปลัด
๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๑๓.๓๓	๙,๕๐๐	๐.๙๙	สำนักปลัด
๓. แผนงานการศึกษา	๒	๑๓.๓๓	๒๔,๕๐๐	๒.๕๖	กองการศึกษาฯ
๔. แผนงานสาธารณสุข	๒	๑๓.๓๓	๑๑,๙๐๐	๑.๒๔	สำนักปลัด
๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๖.๖๗	๓,๐๐๐	๐.๓๑	กองสวัสดิการฯ
๖. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๒๖.๖๗	๓๙,๘๐๐	๔.๑๕	กองช่าง
รวมทั้งสิ้น	๑๕	๑๐๐	๙๕๘,๗๐๐	๑๐๐	

๓. บัญชีโครงการ...

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.  
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคงคน เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. บัญชีโครงการ/กิจกรรมฯ/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒) ประกอบไปด้วย

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่.....
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่.....
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลคงคา ณ.....
- ➔ แผนงาน.....: งาน.....
- ลำดับที่
- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมฯ
- รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ
- งบประมาณ (บาท)
- สถานที่ดำเนินการ
- หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (สำนัก/กอง)
- ระยะเวลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามข้อมูลร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๔. บัญชีครุภัณฑ์และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒/๑) ประกอบด้วย

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่.....
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่.....
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลคงคา ณ.....
- ➔ แผนงาน.....: งาน.....
- ลำดับที่
- ประเภทครุภัณฑ์
- ครุภัณฑ์
- รายละเอียดของครุภัณฑ์
- งบประมาณ (บาท)
- สถานที่ดำเนินการ
- หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
- ระยะเวลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามข้อมูลร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) นาย...

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ วันจันทร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคงคา เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายกรฤต นารินทร์ - ขอเชิญคณะกรรมการได้พิจารณาข้อมูลรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมฯ และ  
ประธานกรรมการ ครุภัณฑ์หากกำหนดเอาไว้แล้วไม่สามารถดำเนินการตามห้วงนั้นได้ก็ต้อง  
กำหนดห้วงเวลาใหม่ ตามระเบียบแผน โดยสามารถแก้ไขแผน หรือทำ  
แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมได้ กำหนดห้วงเวลาให้ตรงตามที่จะทำได้ ข้อมูล  
รายละเอียดร่างแผนนั้นขอเชิญผู้ช่วยเลขานุการได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบต่อ  
เลยครับ

คณะกรรมการ - พิจารณาข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖

นายกรฤต นารินทร์ - ตามที่ทุกท่านได้พิจารณาแล้วมีอะไรจะแก้ไข เพิ่มเติมหรือไม่ขอเชิญครับ

ประธานกรรมการ  
คณะกรรมการ - ไม่มี

นายกรฤต นารินทร์ - ถ้าไม่มี กระผม...ขอเชิญคณะกรรมการมีมติเห็นชอบข้อมูลรายละเอียดร่าง  
ประธานกรรมการ แผนการดำเนินการครับ

คณะกรรมการ - มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายกรฤต นารินทร์ - เมื่อคณะกรรมการมีมติเห็นชอบแล้วลำดับต่อไปผมในฐานะประธานจะได้  
ประธานกรรมการ เสนอร่างแผนต่อคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาต่อไปครับ ขอขอบคุณทุกท่าน  
ลำดับต่อไปขอเชิญเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่นๆ

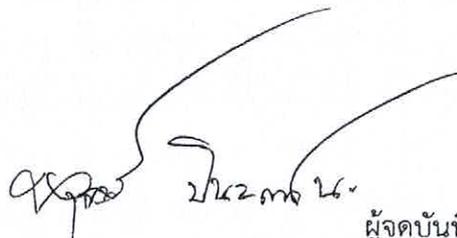
### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่นๆ

นายกรฤต นารินทร์ - ในวาระอื่นนี้มีท่านใดจะชี้แจงอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

ประธานกรรมการ  
ที่ประชุม - ไม่มี

นายกรฤต นารินทร์ - ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการ  
ประธานกรรมการ ประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวนุชจรี ปินะกาโน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ

(ลงชื่อ)...

อ.ช.พ.

(นางอัญชลี ฆารสว่าง)  
หัวหน้าสำนักปลัด  
กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ก.พ.ศ.

(นายกรฤต นารินทร์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน  
ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน

ผู้รับรองรายงานการประชุม

\*\*\*\*\*