



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปี พ.ศ.2567

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลดงดวน
อำเภอนาตน จังหวัดมหาสารคาม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน อำเภอ นาตุน จังหวัดมหาสารคาม

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้ คะแนน ๗๒.๘๒ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน ได้รายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้แสดง มาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลดงดอน อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	สรุปผลการผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑	จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ ระยะเวลาให้บริการประชาชนและ ระบุผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการใน ทุกกระบวนการให้ทราบโดย เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ	-ทุกกอง/งานจัดทำคู่มือ/แผนผังแสดง ขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการ ประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงาน	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-ประชาสัมพันธ์ลงบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานและบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานและภายในส่วนราชการ ทุกกองงานเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ	-ลดขั้นตอนในการทำงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลดงดอน ให้สั้นลง -ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วใน การติดต่อขอรับบริการ และมีความพึง พอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่
๒	ตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ	-จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือ หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน -กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุก ระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน และ การใช้ดุลพินิจของผู้ได้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่าง เคร่งครัด - วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจของ ผู้ปฏิบัติงานและกำหนดระบบแนวทาง ป้องกัน	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ หรือ มาตรการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอกได้รับทราบดำเนินการ เผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน -ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- การปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของ ผู้ได้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือกาปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	สรุปผลการผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๓	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ	-จัดให้มีช่องทางในการ บริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้อง เปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดทางเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน และช่องทางอื่น ตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชน สามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ ครบถ้วนถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่าง สะดวกและรวดเร็ว	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อ สาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้มีช่องทางที่ หลากหลาย เช่น Website ,Instagram ,Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทางในการ แจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม - ติดตามและตรวจสอบสถานะของ ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	-ประชาชนสามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่าง สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๔	มีระบบและช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการ แก้ไข)กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติ และให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ ของหน่วยงาน เป็นต้น	-จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่อง ร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือ หลักเกณฑ์มาตรฐานการรับเรื่อง ร้องเรียน -กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุก ระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่าง เคร่งครัด	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่มี ประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการ โดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อ ออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน เป็นต้น	-ประชาชนสามารถร้องเรียนทาง อินเทอร์เน็ต เป็นช่องทางร้องทุกข์/ ร้องเรียนมายัง อบต.ดงควน ได้โดยตรง -รวดเร็วในการรับทราบปัญหา สามารถ นำไปดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว โดย ทุกๆ เรื่องจะได้รับการติดตาม มีให้เกิด ความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	สรุปผลการผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๕	มาตรการเรื่องแนวทางการ ประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควร และไม่ควรทำ (Do & DON'T) (Do & DON'T)	-จัดทำประกาศมาตรการเรื่องแนว ทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do & DON'T) -จัดทำคู่มือการทำงานของแต่ละส่วน งาน -จัดประชุมถ่ายทอดนโยบายประพฤติด ตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ ควรทำ (Do & DON'T)	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ได้นำประกาศมาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติตน ทางจริยธรรม ที่ควรทำ และ ไม่ควรทำ (Do & DON'T) เผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กร ปฏิบัติโดยทั่วกัน - จัดประชุมประจำเดือนถ่ายทอด นโยบายด้าน จริยธรรม ที่ควรทำและไม่ ควรทำ (Do & DON'T) กำชับใน การปฏิบัติหน้าที่ ทุก ๆ เดือน - ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของตนเอง และ ถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน	-เรื่องแนวทางการประพฤติตน ทางจริยธรรม ที่ควรทำ และ ไม่ควรทำ (Do & DON'T) ประกาศให้ ทราบและถือ -ส่วนราชการจัดทำคู่มือการทราบ โดย ทั่วกันปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ไว้อยัด ถือและปฏิบัติให้ถูกต้องเป็นไปตาม ระเบียบกฎหมาย - เมื่อได้มีการประชุมประดำเนินเพื่อ ถ่ายทอดนโยบายทำให้บุคลากรใน องค์กรเข้าใจในพฤติกรรมที่ทำได้ และไม่ควรทำ ทำให้เกิดความเชื่อมั่น จากประชาชนมากขึ้น
๖	การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ภายในหน่วยงาน	-จัดให้มีเวทีสำหรับการการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายใน หน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-จัดให้มีประชุมประจำเดือนเพื่อการเปิดโอกาส ให้บุคลากรในระดับต่างๆ ได้มีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือปัญหาที่เกิดขึ้น อย่างไม่เป็นทางการ ลดช่องว่างระหว่างระดับบริหารและเจ้าหน้าที่ -จัดกิจกรรมสภากาแฟผู้บริหาร/หัวหน้าส่วน ราชการ ทุกวันเช้าจันทร์ สร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นกันเอง บรรยากาศการพูดคุยสบาย ๆ ช่วยให้พนักงาน รู้สึกผ่อนคลาย กล้าพูด กล้าแสดงความคิดเห็น ส่งผลให้เกิดความสามัคคีในทีมงาน -กระตุ้นการเริ่มต้นสัปดาห์ด้วยพลังบวก เป็นกิจกรรมที่ช่วยสร้างแรงจูงใจและกำลังใจใน การเริ่มต้นทำงานในแต่ละสัปดาห์เสริมสร้าง สุขภาพจิตที่ดี และเพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำงาน	-สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับ บุคลากรต่างๆ ภายในองค์กรเดียวกันให้ เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน และสร้างความ ไว้วางใจต่อกัน โดยเฉพาะการเปิด โอกาสให้บุคลากรในระดับต่างๆ ได้มี ส่วนร่วมในการบริหารงานของผู้บริหาร -เกิดการพัฒนาและการทำงานที่มี ประสิทธิภาพ จากปัจจัยต่างๆ ข้างต้น เมื่อผสมผสานเข้ากันแล้ว สามารถ ช่วยทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรได้ โดยเฉพาะพลังขับเคลื่อนที่นำโดย ผู้บริหารที่รู้จักการสื่อสารภายในองค์กร เป็นอย่างดี



สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลดงดอน
อำเภอนาตุณ จังหวัดมหาสารคาม