



๐_๘

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลลดงดวน โทร ๐๔๓-๐๒๗๗๗๗
ที่ ๘๙ หมู่๑๗ ถนน๑๗๓๑/๑ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลลดงดวน

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลลดงดวน ได้ดำเนินการสรุปผล การดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ) ตามประเด็นนโยบาย ดังนี้

- ๑.นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง
- ๒.นโยบายด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อบริบทางตามภารกิจของหน่วยงาน
- ๓.นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง
- ๔.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
- ๕.นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๖.นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
- ๗.นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๘.นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดวงจิตา โมสีบแสง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล.....

๗๘๗

(นางอัญชลี สารสว่าง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลลดงดวน.....

๗๘๙

(นายกรุต นาเรินทร์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลลดงดวน

คำสั่งของนายกฯ องค์กรบริหารส่วนตำบลลดงดวน

- อนุมัติ.....
- ไม่อนุมัติ.....

(นายมงคล ปจจัยโคนัง)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลลดงดวน



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลดอน
อាเภอโนนดูน จังหวัดมหาสารคาม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
อังกฤษการบริหารส่วนต้นของเขตพื้นที่ฯ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดมหาสารകาม

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัสดุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
(๑) การวางแผนและเฝ้าระวัง				
๑) การวางแผนและเฝ้าระวัง				
๑) การวางแผนและเฝ้าระวัง ๒) การสำรวจและประเมินค่าทรัพยากรบุคคล				

บริษัท/ห้อง/แผนกสำนักงาน	วันที่ประชุมครั้งที่	ผู้อธิการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<ul style="list-style-type: none"> ๙. ส.ภ. พ.ช. ป.น.ส.ฯ ดำเนินการ เจ้าหน้าที่ฯ จัดเก็บรายได้ ๙. จ.ยา. พ.ช. พ.น.ฯ ออกใบอนุญาตจดทะเบียน ดำเนินการ เจ้าหน้าที่ฯ ปล่อยกันและบรรณาการน้ำโดยวิธี ๑๐. น.ส. ส.จ. ร.ฯ ศรีภักดิ์ ดำเนินการ เจ้าหน้าที่ฯ กางรั้นและบังคับ ๑๑. น.ส. ส.คุน.ร.พ.ย. ประธานฯ รับฟัง ดำเนินการ เจ้าหน้าที่ฯ เจ้าหน้าที่ฯ สำนักงานสาธารณสุข ๑๒. น.ร.ช.ภ.ภ.ก.ร.น.ฯ สำนักงาน ดำเนินการ เจ้าหน้าที่ฯ จัดการ ๑๓. น.ร.ช.ภ.ภ.ก.ร.น.ฯ สำนักงาน ดำเนินการ เจ้าหน้าที่ฯ จัดการ 	
(๑) การบรรจุและแต่งตั้ง			<ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาบุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้จริง ๆ ปี - เพื่อสร้างบุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้จริง ๆ ปี - เป้าหมายที่ต้องการให้บุคลากรสามารถรับผิดชอบ เนื่องให้การบริหารงาน - ให้บุคลากรสามารถดำเนินการ ให้ความต้องการของส่วนราชการ ให้บุคลากรสามารถดำเนินการ ให้ความต้องการของส่วนราชการ ให้บุคลากรสามารถดำเนินการ ให้ความต้องการของส่วนราชการ ให้บุคลากรสามารถดำเนินการ ให้ความต้องการของส่วนราชการ 	
๒) การแต่งตั้ง			<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบันทึกที่ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง พนักงาน - จัดทำบันทึกที่ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง พนักงาน สำหรับบุคลากร ที่ได้แต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำหรับ ๔ หน่วยงาน ๑ ตำแหน่ง - จัดทำบันทึกที่ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง พนักงาน สำหรับบุคลากร ที่ได้แต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำหรับ ๔ หน่วยงาน ๑ ตำแหน่ง - จัดทำบันทึกที่ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง พนักงาน สำหรับบุคลากร ที่ได้แต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำหรับ ๔ หน่วยงาน ๑ ตำแหน่ง 	
๓) การแต่งตั้ง			<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบันทึกที่ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง พนักงาน สำหรับบุคลากร ที่ได้แต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำหรับ ๔ หน่วยงาน ๑ ตำแหน่ง - จัดทำบันทึกที่ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง พนักงาน สำหรับบุคลากร ที่ได้แต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำหรับ ๔ หน่วยงาน ๑ ตำแหน่ง - จัดทำบันทึกที่ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง พนักงาน สำหรับบุคลากร ที่ได้แต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำหรับ ๔ หน่วยงาน ๑ ตำแหน่ง 	
๔) การแต่งตั้ง			<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบันทึกที่ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง พนักงาน สำหรับบุคลากร ที่ได้แต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำหรับ ๔ หน่วยงาน ๑ ตำแหน่ง - จัดทำบันทึกที่ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง พนักงาน สำหรับบุคลากร ที่ได้แต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำหรับ ๔ หน่วยงาน ๑ ตำแหน่ง - จัดทำบันทึกที่ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง พนักงาน สำหรับบุคลากร ที่ได้แต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำหรับ ๔ หน่วยงาน ๑ ตำแหน่ง 	

ประชุมที่๑๘/๒๕๖๔	กิจกรรมที่๑๘/๒๕๖๔	หัวข้อประชุม	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงานผล
(๕) การพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรเดี่ยวภาคในหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น สื่อสารและบริการประชาชนได้ย่างรับผิดชอบให้ดีอย่างมาก - เนื้อหาที่สำคัญของบุคลากรที่ได้รับการอบรมคือ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีภาระ 	<ul style="list-style-type: none"> 1. สำนักงานเขตฯ นำร่องการฝึกอบรมหลักสูตรที่ “พัฒนาศักยภาพและปรับเปลี่ยนตัวเอง” ให้กับบุคลากรที่มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ 2. สำนักงานเขตฯ “นักวิชาการศึกษา” ดำเนินการฝึกอบรม “พัฒนาศักยภาพและปรับเปลี่ยนตัวเอง” ให้กับบุคลากรที่มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ 3. สำนักงานเขตฯ “นักวิชาการศึกษา” ดำเนินการฝึกอบรม “พัฒนาศักยภาพและปรับเปลี่ยนตัวเอง” ให้กับบุคลากรที่มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ 	นายอธิบดี พช. ดร. ไสว ไชยวัฒน์	นายอธิบดี พช. ดร. ไสว ไชยวัฒน์

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑) การพัฒนาบุคลากร			<ul style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินการศึกษาและอบรมตามหลักสูตรเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ ๒. เดินทางศึกษาดูงานและประชุมที่ต่างประเทศเพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิผล ๓. เดินทางศึกษาดูงานและประเมินการปฏิบัติงานและคุณภาพของบุคลากรให้มีมาตรฐานสูงในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ก.พ. ๒๕๖๙ ๒. พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓. ส.ค. ๒๕๖๙
๒) การพัฒนาบุคลากรเชิงวิชาการ			<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะและคุณภาพในการปฏิบัติงาน - จัดนิทรรศการสัมมนาบุคลากรเชิงวิชาการ - จัดนิทรรศการสัมมนาบุคลากรเชิงวิชาการฝึกอบรม - ดำเนินการสัมมนาบุคลากรเชิงวิชาการฝึกอบรมให้มีความรับผิดชอบ ดังนี้ ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิชาการศึกษา” รุ่นที่ ๖๗ ๒. นิยามนิตย์ ของศรีรัตน์ ตั้มเหง่ “นักวิชาการศึกษา” ๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การป้องกันและปราบปราม ๒๕๖๙ และบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนิตยบัตรบัญชี ภายใต้รัฐธรรมนิยมที่ได้ตราไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙” ๔. นิยามภาษาบัญชี ปีบังสาย ตั้มเหง่ “เจ้าหน้าที่บัญชี” 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ๑๗ – ๓๐ ต.ค. – ๖ พ.ย. ๒๕๖๙ ๒. ๒๗ – ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๙
๓) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การป้องกันและปราบปราม ๒๕๖๙ และบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนิตยบัตรบัญชี ภายใต้รัฐธรรมนิยมที่ได้ตราไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”			<ul style="list-style-type: none"> ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การป้องกันและปราบปราม ๒๕๖๙ และบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนิตยบัตรบัญชี ภายใต้รัฐธรรมนิยมที่ได้ตราไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙” ๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การป้องกันและปราบปราม ๒๕๖๙ และบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนิตยบัตรบัญชี ภายใต้รัฐธรรมนิยมที่ได้ตราไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙” ๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การป้องกันและปราบปราม ๒๕๖๙ และบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนิตยบัตรบัญชี ภายใต้รัฐธรรมนิยมที่ได้ตราไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙” ๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การป้องกันและปราบปราม ๒๕๖๙ และบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนิตยบัตรบัญชี ภายใต้รัฐธรรมนิยมที่ได้ตราไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙” 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ก.พ. ๒๕๖๙ ๒. พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓. ส.ค. ๒๕๖๙

กิจกรรมที่ดำเนินการ	รายละเอียด
วัสดุ/ผลิตภัณฑ์	รายละเอียด
<p>๑๘. จัดทำ QR Code บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้เข้าชมเว็บไซต์ ให้สามารถสแกนได้โดยอัตโนมัติ ผ่านโทรศัพท์มือถือ ที่มีติดตั้งแอปพลิเคชัน QR Code Reader ได้</p> <p>๑๙. จัดทำ QR Code บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้เข้าชมเว็บไซต์ ให้สามารถสแกนได้โดยอัตโนมัติ ผ่านโทรศัพท์มือถือ ที่มีติดตั้งแอปพลิเคชัน QR Code Reader ได้</p>	<p>๑๘. จัดทำ QR Code บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้เข้าชมเว็บไซต์ ให้สามารถสแกนได้โดยอัตโนมัติ ผ่านโทรศัพท์มือถือ ที่มีติดตั้งแอปพลิเคชัน QR Code Reader ได้</p> <p>๑๙. จัดทำ QR Code บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้เข้าชมเว็บไซต์ ให้สามารถสแกนได้โดยอัตโนมัติ ผ่านโทรศัพท์มือถือ ที่มีติดตั้งแอปพลิเคชัน QR Code Reader ได้</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผู้ชี้งัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>๑๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะครูปฏิรูปวิถีดำเนินการจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยบูรณาการ นำภูมิลักษณะภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นองค์รวมตามแนวคิด Active learning”</p> <ul style="list-style-type: none"> - น.ส.ณัชราษฎร์ หมื่นคง คำเมือง ครุ - นางปุษราภรณ์ สุนทรวงศ์ ดำเนินการ ครุ - น.ส.มะลิวัลย์ เวศวนิน ดำเนินการ ครุ - นางศรีลักษณ์ นันอบุตร ดำเนินการ ผู้ดูแลเด็ก (ห้องชุด) - น.ส.บรรจง ไกรสินธ์ ดำเนินการ ผู้ดูแลเด็ก (ห้องชุด) <p>๒๐. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะประเด็นการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น การเข้ามาพัฒนาเสียงเลือกตั้ง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับการเลือกตั้ง ระเบียบการพัฒนาชาติไทยฯ การสอนสนับสนุนวิธารห้องถิ่น และการประชุมสภาห้องถิ่น”</p> <ul style="list-style-type: none"> - นางอัญชลี ขาราสร้าง ดำเนินการ หัวหน้าสำนักปลัด ๑๙๘-๑๙๙ ก.ย. - โครงการสัมมนาภาคภูมิภาคและระเบียบเก็บภาษีตั้งแต่ตั้งนายนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการประชุมสภาห้องถิ่น ๑๙๙ - ๒๐๖ ก.ย. - น.ส.บุญยวรรณ ภวากุล ดำเนินการ นักวิชาการคดี ๒๐๖ - นางวิชญาดา ใจนาญ ดำเนินการ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ๒๐๖ - น.ส.วรรณยา สมอคำ ดำเนินการ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ๒๐๖ <p>๒๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เลือกตั้งห้องถิ่น และการจัดการเลือกตั้งห้องถิ่น ของเจ้าหน้าที่งานผู้ดูแลนิเทศการ เด็ก จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “New Normal” รุ่นที่ ๑ เดือนกันยายน ๒๐๖ ก.ย.</p> <p>๒๒. น.ส.นุชรา ปินิกานัน ดำเนินการ นักวิชาการพัฒนาบัณฑิตศึกษา</p>	<p>๗ – ๘ ส.ค. ๒๐๖</p> <p>๗ – ๘ ส.ค. ๒๐๖ ก.ย.</p>

ประดิษฐ์นิรภัย/ไม้曇การตั้งเดียว	วัสดุประสงค์	คำชี้แจง	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕) การประเมินผลการปฏิบัติงาน				
- กิจกรรมมีเป้าหมายชัดเจน พัฒนาส่วนตำบลค พัฒนาศักยภาพ ผู้คนในชุมชน ประสบความสำเร็จ ตามที่ได้ตั้งใจไว้	- เพื่อชี้ประจกอบการพิจารณาเรื่องการ บริหารงานบุคคล ได้แก่ กิจกรรมสืบ เรียนด้วย ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง ภาระอย่าง การโอน แล้วบันบุญ การให้ของด佳ภาราภาระ ภาระ ภาระเบินผลการปฏิบัติงานของ พัฒนาส่วนตำบล พัฒนาศักยภาพ ผู้คนในชุมชน ประสบความสำเร็จ ตามที่ได้ตั้งใจไว้	- เข้าชี้ประจกอบการพิจารณาเรื่องการ บริหารงานบุคคล ได้แก่ กิจกรรมสืบ เรียนด้วย ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง ภาระอย่าง การโอน แล้วบันบุญ การให้ของด佳ภาราภาระ ภาระ		
ก.๖) ๒๕๖๔	ก.๗) ๒๕๖๔	ก.๘) ๒๕๖๔	<p>- จำนวนพัฒนาส่วนตำบลที่ได้รับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครึ่งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔) จำนวน ๑๔ ราย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนพัฒนาส่วนตำบลบ้านท่า ๒ ราย ดังนี้ - จำนวนพัฒนาส่วนตำบลบ้านท่า ๒ ราย ดังนี้ - นายพินกร อุ่นแดง ตำบลหนองบัด ธาตุฯ ๗. นางสาวพรนิภา พาพิชา ตำบลหนองบัว อำเภอ - ระดับติดตาม ๒๙๙ ๗๙๘ ๗๘๗ ๗. นางอัญชลี สารสาqa ตำบลหนองบัว หัวหน้าส่วนบุคคล ๘. น.ส.อิสรีย์ วิสปิตา เทพะหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๙. น.ส. ดวงริดา โนสินและ ตำบลหนองบัว ที่ปรึกษาการ บุคคลชำนาญการ ๑๐. นายมานันดร์ ชุมศรีภาระยอม ตำบลหนองบัว ๑๑. น.ส.บุษราวดัน ภานุषฐาเนยท์ ตำบลหนองบัว ๑๒. น.ส.นุชรี บินนาโน ตำบลหนองบัว ๑๓. นายสันติรุณ โสมาบุตร ตำบลหนองบัว ๑๔. นางสาวน้ำฝน จิตรา ตำบลหนองบัว 	๔. ๓. ๒๕๖๔

ประดิษฐ์/แผนภารต์ดำเนินงาน	วัดที่ประเมิน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. นส. รัฐวิรเดช บินพัน ตำแหน่ง ผู้จ่าย นักวิชาการเกษตร ๒. นางศิริอุปนายก บันอุปนายก ตำแหน่ง ผู้จัดการ (พัฒนา)	๑๒. นส. สุจิตรา ศรีภักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งาน การเงินและบัญชีสำนักงาน ๑๓. นส. สุคนธ์พิพิพย์ ประนันดร์ราถก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสารสนเทศสำนักงาน ๑๔. นางอรุณภรณ์ สาลิกา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งาน บริหารฯ	๑๒. นส. สุจิตรา ศรีภักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งาน การเงินและบัญชีสำนักงาน ๑๓. นส. สุคนธ์พิพิพย์ ประนันดร์ราถก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสารสนเทศสำนักงาน ๑๔. นางอรุณภรณ์ สาลิกา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งาน บริหารฯ	๑๒. นส. สุจิตรา ศรีภักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งาน การเงินและบัญชีสำนักงาน ๑๓. นส. สุคนธ์พิพิพย์ ประนันดร์ราถก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสารสนเทศสำนักงาน ๑๔. นางอรุณภรณ์ สาลิกา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งาน บริหารฯ	
๒. นส. ลักษณ์ พานิช ตำแหน่ง ครุภัณฑ์บริหาร ๓. นส. ลักษณ์ พานิช ตำแหน่ง ครุภัณฑ์บริหาร ๔. นส. ลักษณ์ พานิช ตำแหน่ง ครุภัณฑ์บริหาร ๕. นส. ลักษณ์ พานิช ตำแหน่ง ครุภัณฑ์บริหาร	๑๕. นส. ลักษณ์ พานิช ตำแหน่ง ครุภัณฑ์บริหาร ๑๖. นส. ลักษณ์ พานิช ตำแหน่ง ครุภัณฑ์บริหาร ๑๗. นส. ลักษณ์ พานิช ตำแหน่ง ครุภัณฑ์บริหาร ๑๘. นส. ลักษณ์ พานิช ตำแหน่ง ครุภัณฑ์บริหาร	๑๕. นส. ลักษณ์ พานิช ตำแหน่ง ครุภัณฑ์บริหาร ๑๖. นส. ลักษณ์ พานิช ตำแหน่ง ครุภัณฑ์บริหาร ๑๗. นส. ลักษณ์ พานิช ตำแหน่ง ครุภัณฑ์บริหาร ๑๘. นส. ลักษณ์ พานิช ตำแหน่ง ครุภัณฑ์บริหาร	๑๕. นส. ลักษณ์ พานิช ตำแหน่ง ครุภัณฑ์บริหาร ๑๖. นส. ลักษณ์ พานิช ตำแหน่ง ครุภัณฑ์บริหาร ๑๗. นส. ลักษณ์ พานิช ตำแหน่ง ครุภัณฑ์บริหาร ๑๘. นส. ลักษณ์ พานิช ตำแหน่ง ครุภัณฑ์บริหาร	
๑. นส. บรรจง ไกรยศิริ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ๒. นส. รัชดา จำเรุง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ๓. นส. รัชดา จำเรุง ราย จังหวี ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ๔. นส. รัชดา จำเรุง ราย จังหวี ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑๙. นส. บรรจง ไกรยศิริ ตำแหน่ง ครุภัณฑ์บริหาร	๑๙. นส. บรรจง ไกรยศิริ ตำแหน่ง ครุภัณฑ์บริหาร	๑๙. นส. บรรจง ไกรยศิริ ตำแหน่ง ครุภัณฑ์บริหาร	

ประชีวนปฎิบัติ/แนวการดำเนินงาน	วัดดูประสิทธิ์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๔. นส.รุ่งนิรันดร์ ปิยะพัฒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เบญจศร (ทักษะ)</p> <p>๕. นางศิริลักษณ์ นันทาปาลี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ระดับต้น ราย ตัวชี้วัด</p> <p>๖. นายบุญชื่น วงศ์บานดุ ตำแหน่ง คนงาน</p> <p>.....</p> <p>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ (๑ เนย.-๓๐ กย. ๖๙) จำนวนครั้ง ราย ตัวชี้วัด</p> <p>- ระดับติดต่อ จำนวน ๑๘ ราย ตัวชี้วัด</p> <p>๑. นายพินกร อุ่มเผา ตำแหน่ง ปลัด อบต.</p> <p>๒. นางสาวพรรณิภา พาพิดา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองคลัง</p> <p>๓. นายภูริษฐ์ นาวินทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม</p> <p>๔. นายอัญชลี ภารสร้าง ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนบังคับ ดู. อธิสิรี วิสิปตัน ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนบังคับ ดู. สำนักงาน</p> <p>๕. นส. ดวงริดา โนสีญะสน ตำแหน่ง นักทรัพยากร บุคคลสำนักงาน</p> <p>๖. นายมาเรียร์ ใจมูลรีรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาช่างไฟฟ้า</p> <p>๗. นางสาวชนกันต์ ภานุพานิช ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาช่างไฟฟ้า</p> <p>๘. น.ส.นุชลรี ปันยะโน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนปฏิบัติการ</p>	<p>ก.ย. ๒๕๖๙</p>	<p>๓. นส.รุ่งนิรันดร์ ปิยะพัฒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เบญจศร (ทักษะ)</p> <p>๔. นางศิริลักษณ์ นันทาปาลี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ระดับต้น ราย ตัวชี้วัด</p> <p>๕. นายบุญชื่น วงศ์บานดุ ตำแหน่ง คนงาน</p> <p>.....</p> <p>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ (๑ เนย.-๓๐ กย. ๖๙) จำนวนครั้ง ราย ตัวชี้วัด</p> <p>- ระดับติดต่อ จำนวน ๑๘ ราย ตัวชี้วัด</p> <p>๑. นายพินกร อุ่มเผา ตำแหน่ง ปลัด อบต.</p> <p>๒. นางสาวพรรณิภา พาพิดา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองคลัง</p> <p>๓. นายภูริษฐ์ นาวินทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม</p> <p>๔. นายอัญชลี ภารสร้าง ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนบังคับ ดู. อธิสิรี วิสิปตัน ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนบังคับ ดู. สำนักงาน</p> <p>๕. นส. ดวงริดา โนสีญะสน ตำแหน่ง นักทรัพยากร บุคคลสำนักงาน</p> <p>๖. นายมาเรียร์ ใจมูลรีรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาช่างไฟฟ้า</p> <p>๗. นางสาวชนกันต์ ภานุพานิช ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาช่างไฟฟ้า</p> <p>๘. น.ส.นุชลรี ปันยะโน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนปฏิบัติการ</p>	<p>๓. นส.รุ่งนิรันดร์ ปิยะพัฒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เบญจศร (ทักษะ)</p> <p>๔. นางศิริลักษณ์ นันทาปาลี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ระดับต้น ราย ตัวชี้วัด</p> <p>๕. นายบุญชื่น วงศ์บานดุ ตำแหน่ง คนงาน</p> <p>.....</p> <p>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ (๑ เนย.-๓๐ กย. ๖๙) จำนวนครั้ง ราย ตัวชี้วัด</p> <p>- ระดับติดต่อ จำนวน ๑๘ ราย ตัวชี้วัด</p> <p>๑. นายพินกร อุ่มเผา ตำแหน่ง ปลัด อบต.</p> <p>๒. นางสาวพรรณิภา พาพิดา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองคลัง</p> <p>๓. นายภูริษฐ์ นาวินทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม</p> <p>๔. นายอัญชลี ภารสร้าง ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนบังคับ ดู. อธิสิรี วิสิปตัน ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนบังคับ ดู. สำนักงาน</p> <p>๕. นส. ดวงริดา โนสีญะสน ตำแหน่ง นักทรัพยากร บุคคลสำนักงาน</p> <p>๖. นายมาเรียร์ ใจมูลรีรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาช่างไฟฟ้า</p> <p>๗. นางสาวชนกันต์ ภานุพานิช ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาช่างไฟฟ้า</p> <p>๘. น.ส.นุชลรี ปันยะโน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนปฏิบัติการ</p>	<p>หมายเหตุ</p>

ประดิษฐ์นิยมฯ/แผนการดำเนินงาน	วัดดูรับรองฯ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>๑๐. นายสำราญ โภนมาทร ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า สำนักงานฯ</p> <p>๑๑. นางสาวอนันดา ปันยะสา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ดูแลเบ็ดเตล็ดเบ็ดเตล็ดสำนักงานฯ</p> <p>๑๒. อาจารย์พนมนา ตะละยะระกัง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานฯ</p> <p>๑๓. มส. สุจิตรา ศรีภักดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานเงินและบัญชีสำนักงานฯ</p> <p>๑๔. นส.สุคนธิ์พย ประนันดรากุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสหกิจสัมพันธ์สำนักงานฯ</p> <p>๑๕. นางรัชฎาภรณ์ สาล่อนนา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริษัทฯ</p> <p>๑๖. นางรัชฎา ใจหาญ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานรักษาความปลอดภัยสำนักงานฯ</p> <p>๑๗. นส.สิริกานต์ ศรีจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุบริษัทฯ</p> <p>๑๘. นส.รัตนชน สยามคำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุบริษัทฯ</p> <p>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานครุประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ (๑๔.๔.๖) - ๓๐.๙.๖) จำนวน ๗ ราย คิดเป็น ๗๘.๗๙%</p> <p>๑. นส.นันท์นา หม่องคำ ตำแหน่ง ครุวิทย์ ๒. อาจารย์พนมนา ตะละยะระกัง</p> <p>๓. นางบุษราภรณ์ สุนทรพงษ์ ตำแหน่ง ครุวิทย์ ครุศาสนาฯ</p> <p>๔. นางเข็มสุข ภูมิภูมิ ตำแหน่ง ครุวิทย์</p>	ก. ๑. ๒๕๖๒

บัญชีรายรับ/เพ้นท์ตั้งเงินงาน	วัสดุประสงค์	ผู้ชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๖) การส่งเสริมจริยธรรมและศรัทธาใน ช่องบุคลิกภายนอก	บุคลากรและบุคคลภายนอก	ครูชำนาญการ	<p>๓. น.ส.มะลิลักษณ์ เวชวนิล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครึ่งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๔) จำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <p>๑. น.ส.นาราจ ไกรยศินธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูเด็ก(หญิง) ระดับเดิม ก จำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <p>๒. น.ส.วิรินทร์ ตะไกรวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูเด็ก(หญิง) นักเรียนบุคคล</p> <p>๓. น.ส.รุ่งนิรันดร์ บีมะพัช ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการ เกษตร</p> <p>๔. นางศรีลักษณ์ น่วองปาล ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูเด็ก (หญิง)</p> <p>๕. นายบุญชื่น วงศ์น้ำดู่ ตำแหน่ง คนงาน</p>	<p>๓๐ เม.ย. ๒๕๖๔</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๔</p>
- โครงการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ให้กับ ส่วนราชการ	ผู้บริหาร สมาชิก อปท. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ของ อบต. พนักงานส่วนตำบล	ผู้ช่วยครูเด็ก	<p>- จำนวนผู้เข้ารับการอบรม สำหรับบุคลากร จำนวน ๕๓ คน</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๙) การสร้างความก้าวหน้าในสอยอาชีพ				
<ul style="list-style-type: none"> - สานพลังให้บุคลากรเดิมโภตในสายงานเดิมการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อความก้าวหน้าของบุคลากรในหน่วยงาน - เพื่อให้บุคลากรมีวิญญาณกำลังใจ และมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนพนักงานส่วนตัวบล.ที่ได้รับการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น - จำนวนพนักงานส่วนตัวบล.ที่ได้รับการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนพนักงานส่วนตัวบล.ที่ได้รับการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น - จำนวนพนักงานที่ได้รับการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ๑ ก.ศ. ๒๕๖๔
๙) การพัฒนาคุณภาพชีวิต				
<ul style="list-style-type: none"> - โครงการ Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย - เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนพนักงานที่ได้รับการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนพนักงานครุ.ที่ได้รับการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการประเมินผลงานพื้นฐานครุ. ๑ พ.ย. ๒๕๖๔ - ผู้นำเด็กเล็ก ตำแหน่งครุ.เพื่อให้มีห้องเรียนวิทยฐานะที่สูงขึ้น จัดทำแบบรุ.เป็นตัวแทนครุ.วิทยฐานะและชุมชนภูมิภาค จำนวน ๑๘ คน จำนวน ๑๘ คน ศูนย์ฯ จัดทำแบบรุ.วิทยฐานะและชุมชนภูมิภาค จำนวน ๑๘ คน ศูนย์ฯ จัดทำแบบรุ.วิทยฐานะและชุมชนภูมิภาค จำนวน ๑๘ คน

ปัญหาและอุปสรรค/เบรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มาเจตนาการ/กิจกรรม ที่ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากโควิด-19 ไว้รอรีสอร์ฟ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ควรจัดกิจกรรมเดียวกันการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีมากกว่าเดิม