



## รายงานผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

และ

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแนวทางการพิจารณา  
การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ เพื่อความสอดคล้อง  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงดวน

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงดวน

ตำบลดงดวน อำเภอนาตุ้ม จังหวัดมหาสารคาม

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๓-๒๒๙๗๒๗

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพื่อประชาชนทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่ แต่ต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง โดยให้จัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ แผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน จึงต้องมีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดขึ้น ตามกระบวนการพิจารณาจากประชาคมท้องถิ่นระดับจังหวัด ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ร่วมกันจัดทำ ทบทวน หรือเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองได้ต่อไป และเพื่อให้สามารถบูรณาการกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและตอบสนองความต้องการของประชาชนอันจะนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่น

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อนำไปสู่การบูรณาการร่วมกัน ให้เกิดความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด สามารถเชื่อมโยงไปสู่แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ไทยแลนด์ ๔.๐ และในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์กรบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบังคับถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ เพราะฉะนั้น จึงต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลคงตวน ได้ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งได้ดำเนินการเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๑ และ ๒ ไปแล้วนั้น

เพราะฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคงตวน โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ซึ่งประกอบไปด้วย

๑. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามสิ่งที่สมาดด้วย ๔ เป็นแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย

## ๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

“ระบบติดตาม” เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้า ในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้าม หากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เป็นที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงานชั่วคราว (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาติดตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่เป็นจำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้น การติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใดจะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการ...

เป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน

การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับ จากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่เกิดความคุ้มค่า ต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดี

### ๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

### ๔. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

#### ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีก หนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ให้กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ วรรค ๒ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลงดวน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลงดวน ระเบียบดังกล่าวเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว

#### ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

### ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

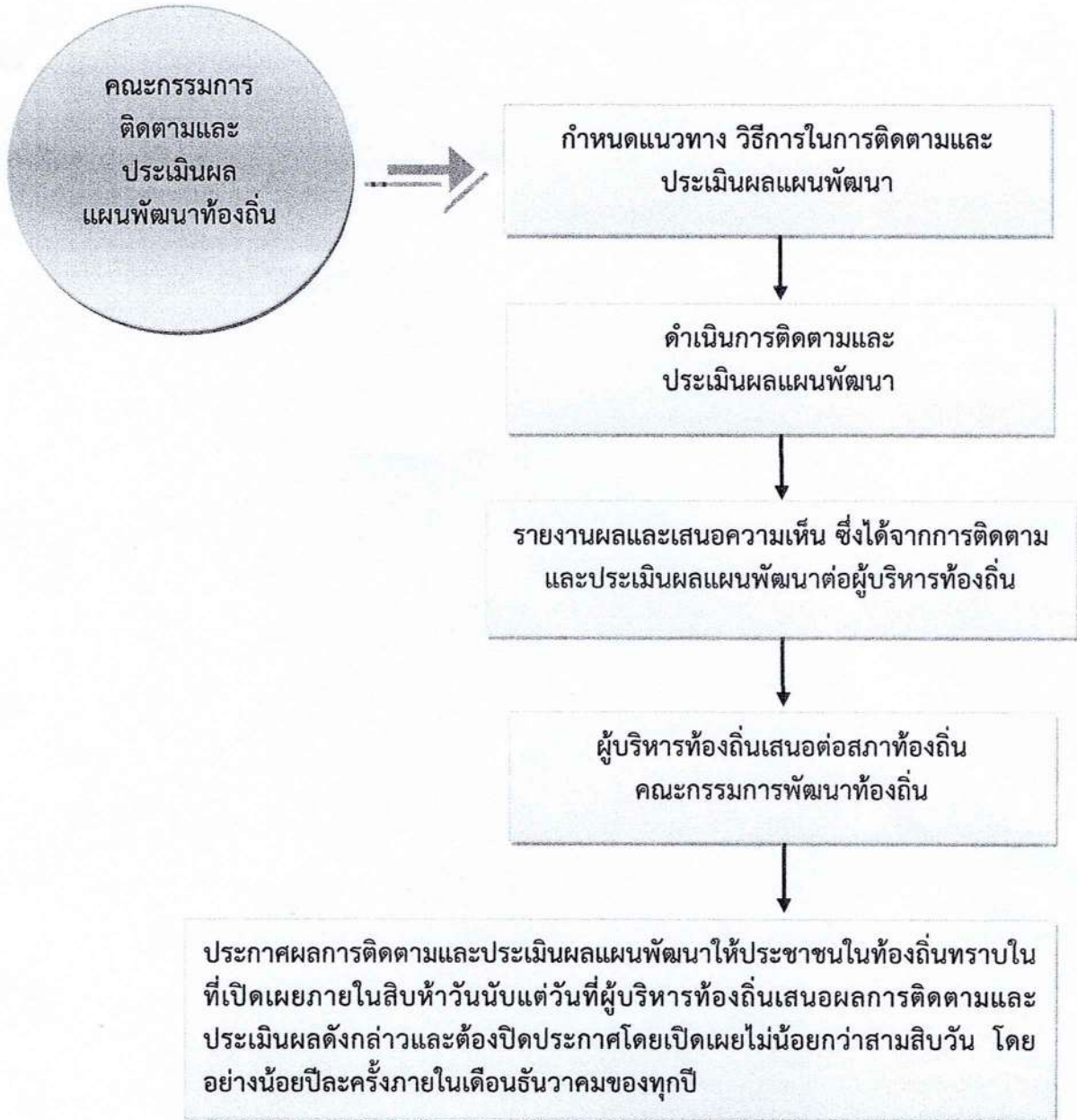
### ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

### ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ (๕) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา





## ส่วนที่ ๔

สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อบต.ตงตวน

	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
1	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5,934,000.00	0	200,000.00	0	5,713,000.00	21,000.00
2	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ	เบี้ยยังชีพความพิการ	1,417,200.00	0	400,000.00	0	993,600.00	23,600.00
3	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพ ชุมชน (สมทบกองทุน สปสช.)	70,000.00	0	0	0	70,000.00	0
4	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	303,400.00	0	0	0	303,400.00	0
5	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-	60,000.00	0	0	0	36,000.00	24,000.00
6	งาน สวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม พัฒนาการของผู้พิการ	30,000.00	0	30,000.00	0	0	0

7	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	60,000.00	0	0	0	8,000.00	52,000.00
8	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดฝึกอบรมให้กับสภาเด็กและเยาวชน	20,000.00	0	0	0	0	20,000.00
9	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมผู้สูงอายุ	30,000.00	0	10,000.00	0	0	20,000.00
10	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพด้านอาชีพ	50,000.00	0	0	0	0	50,000.00
11	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเพื่อส่งเสริมความรักและความอบอุ่นในครอบครัว	20,000.00	0	20,000.00	0	0	0

12	งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการ แข่งขันกีฬาเยาวชน และประชาชน	50,000.00	0	45,000.00	0	0	5,000.00
13	งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดกิจกรรม แข่งขันกีฬาของเด็กเล็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	10,000.00	0	0	0	0	10,000.00
14	งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดกิจกรรม วันเด็ก	30,000.00	0	0	0	0	30,000.00
15	งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาจัมปาครีสัมพันธ์	50,000.00	0	0	0	0	50,000.00
16	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรดน้ำขอพร ผู้สูงอายุและประเพณี สงกรานต์	60,000.00	0	60,000.00	0	0	0
17	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมการ ปฏิบัติธรรมตอนหุบ คา	30,000.00	0	0	0	0	30,000.00
18	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมงาน นมัสการพระบรมธาตุ นาตุน	60,000.00	0	0	0	0	60,000.00

19	งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม ผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ	20,000.00	0	20,000.00	0	0	0
20	งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับด้าน การเกษตรสำหรับ เกษตรกรและประชาชน	30,000.00	20,000.00	0	0	48,800.00	1,200.00
21	งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรณรงค์ ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	20,000.00	0	0	0	12,355.00	7,645.00
22	งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสร้างแหล่ง เรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียง	20,000.00	0	20,000.00	0	0	0
23	งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสัตว์ปลอด โรคคนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า ตาม ปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูก เธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัครราช กุมารี	20,000.00	0	0	0	4,640.00	15,360.00

24	งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์ตาม โครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า ตาม ปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูก เธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัครราช กุมารี	6,000.00	0	0	0	0	6,000.00
25	งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	10,000.00	0	0	0	0	10,000.00
26	งาน สิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธร มชาติ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการกำจัดวัชพืช ตามแหล่งน้ำสาธารณะ	20,000.00	0	0	0	0	20,000.00
27	งาน สิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธร มชาติ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปลูกต้นไม้ เฉลิมพระเกียรติ	20,000.00	0	0	0	10,050.00	9,950.00
28	งาน สิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธร มชาติ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการภารกิจ ควบคุมไฟฟ้า	20,000.00	0	4,000.00	0	0	16,000.00

29	งาน สิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรร มชาติ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอนุรักษ์พันธุ พืชสมุนไพรตามแนว พระราชดำริ	20,000.00	0	0	0	0	20,000.00
30	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	10,000.00	0	0	0	3,926.00	6,074.00
31	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจัดหาหนังสือพิมพ์ วารสารต่าง ๆ	7,300.00	0	0	0	0	7,300.00
32	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	216,000.00	45,000.00	0	0	261,000.00	0
33	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำ พิพากษา	10,000.00	0	0	0	0	10,000.00
34	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าป่วยการในการ รังวัดสอบเขตเพื่อชี้ แนวเขตที่สาธารณะ	20,000.00	0	0	0	6,610.00	13,390.00
35	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ	11,400.00	10,000.00	0	0	9,816.00	11,584.00
36	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดฝึกอบรม ให้ความรู้กฎหมาย เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ความรู้เกี่ยวกับ ระบอบประชาธิปไตย แก่ประชาชน	20,000.00	0	20,000.00	0	0	0
37	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาล	10,000.00	0	0	0	0	10,000.00

38	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาระบบ สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	12,000.00	0	0	0	6,955.00	5,045.00
39	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเลือกตั้งทั่วไป ขององค์การบริหาร ส่วนตำบล	400,000.00	55,000.00	13,900.00	0	441,016.50	83.5
40	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	10,000.00	0	0	0	0	10,000.00
41	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุน ศูนย์ยุติธรรมตำบล ดงดวน	10,000.00	0	0	0	0	10,000.00
42	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการองค์การ บริหารส่วนตำบลดง วนเคลื่อนที่พบ ประชาชน	20,000.00	0	0	0	20,000.00	0
43	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม สำหรับบุคลากร	30,000.00	0	0	0	17,534.00	12,466.00
44	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	97,900.00	0	0	0	35,200.00	62,700.00



45	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำเวที ประชาคมหมู่บ้าน ตำบล ในการจัดทำ ทบทวน เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น	30,000.00	0	30,000.00	0	0	0
46	งาน บริหารงาน คลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	10,000.00	0	0	0	3,900.00	6,100.00
47	งาน บริหารงาน คลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร	36,000.00	0	0	0	36,000.00	0
48	งาน บริหารงาน คลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าเบี้ยประกันภัย รถยนต์ส่วนบุคคล	20,000.00	0	0	0	0	20,000.00
49	งาน บริหารงาน คลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ ปรับปรุงแผนที่ภาษี	50,000.00	50,000.00	0	0	100,000.00	0
50	งาน บริหารงาน คลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ จัดเก็บรายได้	10,000.00	0	8,000.00	0	0	2,000.00
51	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดฝึกอบรม ทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	50,000.00	0	17,040.00	0	0	32,960.00

52	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติประจำองค์การ บริหารส่วนตำบลตวง วน	20,000.00	0	0	0	0	20,000.00
53	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรณรงค์ ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	20,000.00	0	0	0	19,050.00	950
54	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการลดอุบัติเหตุ ช่วงเทศกาลปีใหม่	20,000.00	0	10,500.00	0	9,500.00	0
55	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการลดอุบัติเหตุ ช่วงเทศกาลสงกรานต์	20,000.00	90	7,650.00	0	12,440.00	0
56	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	5,000.00	0	0	0	0	5,000.00
57	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	216,000.00	0	0	0	216,000.00	0
58	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าใช้จ่ายในการจ้าง เหมารถรับ-ส่ง นักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตำบลตวง วน	108,000.00	0	0	0	99,000.00	9,000.00

59	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดกิจกรรม ทัศนศึกษาดูงานของ นักเรียน ครู ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	30,000.00	0	0	0	0	30,000.00
60	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลงาน ของนักเรียนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	5,000.00	0	0	0	0	5,000.00
61	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร การศึกษา (ค่าอาหาร กลางวัน) สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วน ตำบลดงดวน	321,050.00	0	0	0	308,112.00	12,938.00
62	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วน ตำบลดงดวน	96,900.00	15,000.00	0	0	108,800.00	3,100.00
63	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วน ตำบลดงดวน	67,800.00	0	0	0	63,280.00	4,520.00

64	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เงินสนับสนุนสำหรับ พัฒนาผู้ประกอบการ วิชาชีพครูสังกัดศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	15,000.00	0	0	0	0	15,000.00
65	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	5,000.00	0	0	0	240	4,760.00
66	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	108,000.00	0	45,000.00	0	63,000.00	0
67	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	15,000.00	30,000.00	0	0	21,658.00	23,342.00
68	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	25,000.00	40,000.00	0	0	15,600.00	49,400.00
69	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ Big Cleaning Day	20,000.00	0	0	0	16,645.00	3,355.00
70	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรณรงค์คัด แยกขยะ	40,000.00	0	0	0	0	40,000.00

71	งาน โรงพยาบาล	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการควบคุม ป้องกันโรคใช้เลือดออก	40,000.00	0	0	0	6,240.00	33,760.00
72	งาน โรงพยาบาล	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมการ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยชีวิตขั้น พื้นฐาน	30,000.00	0	0	0	0	30,000.00
73	งาน โรงพยาบาล	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม ส่งเสริมสุขภาพ อาหาร	30,000.00	0	30,000.00	0	0	0
74	งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุข อื่นๆ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการบริการ การแพทย์ฉุกเฉินกู้ชีพ อบต.ตงดวน	50,000.00	0	0	0	0	50,000.00
75	งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุข อื่นๆ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อใน พื้นที่ตำบลตงดวน	40,000.00	0	0	0	12,000.00	28,000.00
76	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	10,000.00	0	10,000.00	0	0	0

77	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	20,000.00	40,000.00	0	0	20,362.00	39,638.00
78	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	20,000.00	50,000.00	0	0	53,200.00	16,800.00
79	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 30000 บีทียู (แบบตั้งพื้นหรือแบบ แขวน (ระบบ Inverter))	47,200.00	0	0	0	47,200.00	0
80	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน เลื่อนกระจก	12,000.00	0	0	0	12,000.00	0
81	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน ๑ ระบบ	0	298,700.00	0	289,900.00	0	8,800.00
82	งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล	0	23,000.00	0	0	23,000.00	0
83	งาน บริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	2,000.00	0	0	0	2,000.00	0
84	งาน บริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก	11,800.00	0	0	0	11,800.00	0

85	งาน บริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน	16,000.00	0	0	0	16,000.00	0
86	งาน บริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	4,300.00	0	0	0	0	4,300.00
87	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เสื้อไซยนต์	10,000.00	0	0	0	9,845.00	155
88	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดหาชั้นเหล็กเก็บแฟ้ม 4 ชั้น 40 ช่อง มี ล้อเลื่อน	6,000.00	0	0	0	6,000.00	0
89	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV )	61,000.00	0	0	59,400.00	0	1,600.00
90	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดหาเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	7,500.00	0	0	0	7,500.00	0
91	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก2บาน	5,900.00	0	0	0	5,900.00	0

92	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	5,000.00	0	0	0	5,000.00	0
93	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	22,000.00	0	0	0	22,000.00	0
94	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือLED ขาวดำชนิด Network แบบที่1	8,900.00	0	0	0	8,900.00	0
95	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชั้นเก็บแฟ้มเอกสาร แบบแผ่นกัน 4 ชั้น	6,000.00	0	0	0	6,000.00	0
96	งาน สิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธร มชาติ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องตัดหญ้า แบบ รถเข็น	13,900.00	0	12,000.00	0	0	1,900.00



97	งาน สิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรร มชาติ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องตัดหญ้า แบบ ซ้อฮอน	10,900.00	0	0	0	10,600.00	300
98	งาน สิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรร มชาติ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องตัดหญ้าแบบล้อ จักรยาน	0	12,000.00	0	0	12,000.00	0
99	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 1 บ้านแดงโพง	195,000.00	0	0	0	195,000.00	0
100	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 5 บ้านโคกยาว	200,000.00	0	0	0	200,000.00	0
101	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 6 บ้านนาฝาย	188,000.00	0	0	0	188,000.00	0
102	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 9 บ้านโคกยาว	194,000.00	0	0	0	194,000.00	0

103	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 3 บ้านหนองยาง น้อย	208,000.00	0	0	0	208,000.00	0
104	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างเสาธง	69,900.00	0	0	0	69,900.00	0
105	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการซ่อมแซม ถนนลงหินคลุกเกลี่ย เรียบ หมู่ 2 บ้านหนอง บัวน้อย	200,000.00	0	0	0	200,000.00	0
106	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการซ่อมแซม ถนนลงหินคลุกเกลี่ย เรียบ หมู่ 10 บ้านนา เจริญ	179,000.00	0	0	0	179,000.00	0
107	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการซ่อมแซม ถนนลงหินคลุกเกลี่ย เรียบ หมู่ 7 บ้านเหล่า สัมลม	188,000.00	0	0	0	188,000.00	0
108	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการซ่อมแซม ถนนลงหินคลุกเกลี่ย เรียบ หมู่ 4 บ้านหนอง จิก	191,000.00	0	0	0	191,000.00	0
109	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการซ่อมแซม ถนนลงหินคลุกเกลี่ย เรียบ หมู่ 8 บ้านคำแก้ว	197,000.00	0	0	0	196,000.00	1,000.00

110	งานบริหาร ทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	โครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น อำเภอ นาตู จังหวัดมหาสารคาม	30,000.00	0	0	0	30,000.00	0
111	งานบริหาร ทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโครงการ ฝึกอบรมทบทวนให้ ความรู้ที่ระงับเหตุ ประจำตำบล/หมู่บ้าน ( Emergency Team ) ใช้ยุทธวิธีไม่ง่าม กรณี ผู้ที่มีอาการทางจิตก่อ เหตุ	25,000.00	0	0	0	0	25,000.00
112	งานบริหาร ทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอนาตู โครงการสนับสนุนการ จัดงานรัฐพิธีอำเภอนา ตู จังหวัดมหาสารคาม	20,000.00	0	0	0	20,000.00	0
113	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนตามโครงการ เศรษฐกิจพอเพียงใน โรงเรียน	40,000.00	0	0	0	40,000.00	0
114	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในเขตพื้นที่ ตำบลคงดวน	1,331,820.00	0	0	0	1,279,950.00	51,870.00

115	งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุข อื่นๆ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	เงินอุดหนุนสำหรับ การดำเนินงานตาม แนวทางโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	200,000.00	0	0	0	200,000.00	0
116	งานไฟฟ้า และประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาค	30,000.00	0	0	0	26,827.07	3,172.93
			รวม		14,916,070.00	688,790.00	1,013,090.00	349,300.00	12,998,351.57	1,244,118.43
				รวมตั้งใหม่	15,035,380.00					

## ผลการประเมินความพึงพอใจ

ของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม)

ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวม

ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและประเมินการพัฒนา

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคงคา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลคงคา

อำเภอนาตุ้ม จังหวัดมหาสารคาม

การประเมินความพึงพอใจ

องค์การบริหารส่วนตำบลคงตวน ได้ชี้แจงแบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในภาพรวมตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและประเมินการพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลคงตวน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้เป็นเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคงตวน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจนั้นเป็นการประเมินในภาพรวมทั้งปีงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนา มีทั้งหมด ๗ ด้าน

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แนวทางการพัฒนา คือ

๑. การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน ทางเท้า รางระบายน้ำ
๒. จัดให้มีการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค-สาธารณูปการอย่างเพียงพอ
๓. การใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายผังเมือง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ แนวทางการพัฒนา คือ

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภค-บริโภคและน้ำเพื่อการเกษตร
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ แนวทางการพัฒนา คือ
  ๑. พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน
  ๒. พัฒนาฝีมือแรงงานให้ได้มาตรฐานเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน
  ๓. การส่งเสริมการเกษตร

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม

๑. ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพจิตที่ดี มีร่างกายแข็งแรงปลอดจากโรคภัยไข้เจ็บ
๒. พัฒนาส่งเสริมให้ประชาชนมีสวัสดิการ การนันทนาการตลอดจนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน
  ๒. จัดการศึกษาทุกระดับ
  ๓. ส่งเสริมให้ประชาชนอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี กิจกรรมทางศาสนาและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑. สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  ๒. บำบัดและกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล
  ๓. ก่อสร้างปรับปรุงที่สาธารณะให้เป็นสวนสุขภาพที่ร่มรื่น ออกกำลังกายแก่ประชาชน

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร

๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในรูปแบบประชาคม
๒. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงาน อบต.
๓. พัฒนาบุคลากรของท้องถิ่นให้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม
๔. จัดทำและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่เหมาะสมต่อการบริหารของ อบต.

### ๑. วิธีการประเมิน

#### ๑.๑ กำหนดรูปแบบในการประเมิน (โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล)

- กำหนดแบบประเมินพึงพอใจ
- แบบประเมินพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคงวาน ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดคงวาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
  - สุ่มประเมินประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคงวาน ทั้ง ๑๐ หมู่บ้านๆ ละ ๖ คนๆ ละ ๑ ชุด รวมเป็น ๖๐ คน

#### ๑.๒ กำหนดระยะเวลาในการประเมิน

- ประเมินหลังสิ้นปีงบประมาณ สํารวจในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ๑.๓ ดำเนินการประเมิน

- ลงพื้นที่และทำการสุ่มประเมินประชากร

ชื่อชุมชน	จำนวนประชากรเป้าหมาย ที่ทำแบบประเมิน
หมู่ที่ ๑	๖
หมู่ที่ ๒	๖
หมู่ที่ ๓	๖
หมู่ที่ ๔	๖
หมู่ที่ ๕	๖
หมู่ที่ ๖	๖
หมู่ที่ ๗	๖
หมู่ที่ ๘	๖
หมู่ที่ ๘	๖
หมู่ที่ ๑๐	๖
รวมประชากรเป้าหมาย	๖๐ คน

#### ๑.๔ เก็บรวบรวมแบบประเมินและข้อมูลที่ได้จากการแบบประเมิน

- เก็บรวบรวมแบบประเมินทั้งหมด ๖๐ ชุด
- บันทึกข้อมูลจากแบบประเมินทั้งหมด ๖๐ ชุด

๑.๕ วิเคราะห์ข้อสรุปจากแบบประเมิน

๑.๕.๑ วิเคราะห์ข้อสรุปทั่วไปของผู้ทำแบบประเมินโดยทาคำร้อยละ  
 ๑.๕.๒ วิเคราะห์ความพึงพอใจของผลการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและประเด็นการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลคงคา โดยการหาค่าความพึงพอใจ ดังนี้

๑) ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

- คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละยุทธศาสตร์ ๕,๔๐๐ คะแนน

๑.๑) ระดับคะแนน	๐ - ๑,๘๐๐	คะแนน ระดับ ไม่พอใจ
๑.๒) ระดับคะแนน	๑,๘๐๑ - ๓,๖๐๐	คะแนน ระดับ พอใจ
๑.๓) ระดับคะแนน	๓,๖๐๑ - ๕,๔๐๐	คะแนน ระดับ พอใจมาก

- การคำนวณหาคำร้อยละ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในแต่ละยุทธศาสตร์} = \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจในแต่ละยุทธศาสตร์} \times ๑๐๐}{\text{คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละยุทธศาสตร์}}$$

(๕,๔๐๐ คะแนน)

๒) ตามประเด็นการพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

- คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละประเด็นการพัฒนา ๒,๔๐๐ คะแนน

๒.๑) ระดับคะแนน	๐ - ๘๐๐	คะแนน ระดับ ไม่พอใจ
๒.๒) ระดับคะแนน	๘๐๑ - ๑,๖๐๐	คะแนน ระดับ พอใจ
๒.๓) ระดับคะแนน	๑,๖๐๑ - ๒,๔๐๐	คะแนน ระดับ พอใจมาก

- การคำนวณหาคำร้อยละ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในแต่ละประเด็นการพัฒนา} = \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจในแต่ละประเด็นการพัฒนา} \times ๑๐๐}{\text{คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละประเด็นการพัฒนา}}$$

(๒,๔๐๐ คะแนน)

๓) ตามประเด็นการพัฒนาในแต่ละยุทธศาสตร์

- คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละประเด็นการพัฒนา ๖๐๐ คะแนน

๓.๑) ระดับคะแนน	๐ - ๒๐๐	คะแนน ระดับ ไม่พอใจ
๓.๒) ระดับคะแนน	๒๐๑ - ๔๐๐	คะแนน ระดับ พอใจ
๓.๓) ระดับคะแนน	๔๐๑ - ๖๐๐	คะแนน ระดับ พอใจมาก

- การคำนวณหาคำร้อยละ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในแต่ละประเด็น} = \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจในแต่ละประเด็นการพัฒนา} \times ๑๐๐}{\text{คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละประเด็นการพัฒนา}}$$

(๖๐๐ คะแนน)



๒. ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคงคน ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวม ตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคงคน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. จำนวนประชากรที่แบบประเมิน จำนวน ๖๐ คน

- ๑.๑ เพศชาย จำนวน ๒๕ คน
- ๑.๒ เพศหญิง จำนวน ๓๕ คน

๒. อายุ

- ๒.๑ ต่ำกว่า ๒๕ ปี จำนวน ๒ คน
- ๒.๒ ระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี จำนวน ๑๖ คน
- ๒.๓ ระหว่าง ๕๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๓๒ คน
- ๒.๔ มากกว่า ๖๐ ปี จำนวน ๑๐ คน

๓. การศึกษา

- ๓.๑ ต่ำกว่าประถม/ประถมศึกษา จำนวน ๒๗ คน
- ๓.๒ มัธยม/ปวช./ปวส./เทียบเท่า จำนวน ๒๘ คน
- ๓.๓ ปริญญาตรี จำนวน ๘ คน
- ๓.๔ สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๐ คน

๔. อาชีพ

- ๔.๑ รับราชการ จำนวน ๑ คน
- ๔.๒ รับจ้าง/เกษตรกร จำนวน ๑๑ คน
- ๔.๓ เอกชน/รัฐวิสาหกิจ/ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๔๗ คน
- ๔.๔ นักเรียน/นักศึกษา จำนวน ๑ คน
- ๔.๕ อื่นๆ จำนวน ๑ คน

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินความพึงพอใจ

๒.๑ สรุปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๕,๐๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน	๒,๓๔๙	พอใจมาก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลแหล่งน้ำ	๒,๗๓๑	พอใจมาก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลเศรษฐกิจ	๒,๑๗๕	พอใจมาก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลและสังคม	๒,๗๓๑	พอใจมาก
ยุทธศาสตร์พัฒนาตำบลการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒,๑๑๒	พอใจมาก
ยุทธศาสตร์พัฒนาตำบลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒,๑๑๒	พอใจมาก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลเมืองการบริหาร	๒,๗๓๑	พอใจมาก
<b>รวม (เต็ม ๒๑,๖๐๐ คะแนน)</b>	<b>๑๗,๕๔๑</b>	<b>พอใจมาก</b>

๒.๒ สรุปตามประเด็นการพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๒,๔๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๑,๙๖๙	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๑,๙๕๘	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๑,๙๗๓	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๑,๙๐๑	พอใจมาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๒,๐๕๓	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑,๙๔๘	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๑,๙๕๒	พอใจมาก
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการประชาชน	๑,๙๒๑	พอใจมาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑,๙๖๖	พอใจมาก
<b>รวม (เต็ม ๒๑,๖๐๐ คะแนน)</b>	<b>๑๗,๕๔๑</b>	<b>พอใจมาก</b>

## สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม/งาน) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า

**ประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ใน ระดับพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๓๙**

➤ **ระดับพอใจมาก (ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาภาพรวมทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๒๑)**

- พอใจมากที่สุด ร้อยละ ๘๒.๑๐

(ยุทธศาสตร์ด้านลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต)

- พอใจมากที่สุด ร้อยละ ๘๐.๐๒

(ยุทธศาสตร์ด้านบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล)

➤ **ระดับพอใจมาก (ตามประเด็นการพัฒนาภาพรวมทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๘๒)**

- พอใจมากที่สุด ร้อยละ ๘๕.๑๓

(ประเด็นมีโครงการโปร่งใสในการดำเนินงาน/กิจกรรม)

- พอใจมากที่สุด ร้อยละ ๗๘.๐๕

(ประเด็นมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม)

## ข้อเสนอแนะ

จากผลการประเมินความพึงพอใจ คณะกรรมการติดตามผลประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน มีข้อเสนอแนะต่อบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตวนดังนี้

๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน ควรจะดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม/งานในทุกยุทธศาสตร์ให้บรรลุผลสำเร็จให้มากกว่านี้

๕.๒ หากไม่สามารถดำเนินการเนื่องจากเหตุผลใดก็ตามก็ควรชี้แจงให้ประชาชนเข้าใจ และต้องหาทางแก้ปัญหาให้กับประชาชนได้ เมื่อประชาชนได้เข้าใจและปัญหาได้ถูกแก้ไขแล้วก็จะทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการบริการส่วนตำบลดงตวน ตีขึ้น

๕.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน สามารถนำผลการประเมินความพึงพอใจนี้ไปปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งรายละเอียดตามที่ได้แสดงในผลการประเมินความพึงพอใจข้างต้นแล้ว

\*\*\*\*\*

(๒) สรุปรายงานผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคงคามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประเมินปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ลำดับที่	รายการ	โครงการ	งบประมาณ	สรุปรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		
				โครงการที่สามารถดำเนินการได้ (๑๒๗ โครงการ)	คิดเป็นร้อยละของแผนพัฒนาท้องถิ่น	คิดเป็นร้อยละของแผนการดำเนินงาน
๑	บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ +เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒	๑๔๘	๒๔,๑๐๒,๐๐๐	๘๕.๘๑	๑๐๐	๗๘.๓๗
๓	จ่ายขาดเงินสะสม	๐	๐	๘๕.๘๑	๑๐๐	๗๘.๓๗
๔	จัดทำแผนการดำเนินงาน - ข้อบัญญัติ = ๑๑๖	๑๑๖	๑๔,๙๑๖,๐๗๐			
๕	สามารถดำเนินการได้ - ข้อบัญญัติ = ๑๒๗	๑๒๗	๑๕,๐๓๕,๓๘๐			

## ส่วนที่ ๕

### ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

\*\*\*\*\*

#### สรุปผลการติดตามของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ประจำปี ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

๑. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ ส่วนใหญ่ในแผนพัฒนาตำบลในปีที่ผ่านมาได้จัดทำแผนงานโครงการ และกิจกรรมไว้จำนวนมากครอบคลุมงานทุกด้าน โดยได้จัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน
๒. การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาเชิงคุณภาพ จากการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการโครงการ ซึ่งเป็นโครงการที่มีคุณภาพ

#### ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณมีจำนวนจำกัด เมื่อเปรียบเทียบกับภารกิจที่ถ่ายโอน และความต้องการของประชาชน โดยเฉพาะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จะต้องดำเนินการพัฒนาอีกมาก
๒. ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจ และไม่ให้ความสำคัญกับการทำแผนพัฒนาตำบล ทำให้การปฏิบัติงานยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาตอบสนองความต้องการให้กับประชาชนได้อย่างตรงจุด
๓. การนำแผนไปใช้ ซึ่งจากการประเมินประสิทธิภาพของแผนจำนวนโครงการที่นำไปใช้ ยังมีเปอร์เซ็นต์ที่ต่ำ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องให้ความสำคัญของแผนพัฒนามากขึ้น

#### ข้อเสนอแนะ

๑. ในการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นแต่ละครั้งควรคำนึงถึงความจำเป็นและความเร่งด่วน และงบประมาณที่มีอย่างจำกัดซึ่งอาจเกิดความไม่สมดุลกันของจำนวนความต้องการและงบประมาณ
๒. ควรจัดอบรมให้ความรู้เรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่นให้กับผู้นำท้องถิ่นเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่นและแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มากขึ้น

#### ๒. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

(๑) ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็นกรณี การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หรือการแก้ไข ควรพิจารณาคำนึงถึงโครงการที่ได้มีการบรรจุไว้ก่อนแล้วว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่

(๒) โครงการพัฒนาในบางโครงการนั้นถึงแม้จะกำหนดไว้ว่าเป็นอำนาจหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้

แต่ด้วยมีข้อระเบียบที่ต้องถือปฏิบัติถึงแม้ว่าจะเป็นโครงการที่ดีประชาชนได้รับประโยชน์ แต่ก็ยังไม่สามารถดำเนินการได้

(๓) ควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ

ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

(๔) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ทันในปีงบประมาณนั้น

(๕) ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน ควรพิจารณาดำเนินงานให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงานประจำปีตามที่ได้มีการประกาศใช้