

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลดงดวน

อำเภอนาตุ้ม จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 31,700,000 บาท แยกเป็น

### แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	7,991,810 บาท
งบกลาง	รวม	7,991,810 บาท
งบกลาง	รวม	7,991,810 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	57,410 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพค่าจ้างชั่วคราว โดยปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	3,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม – ธันวาคม)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

6,086,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6 /ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565

## เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

1,128,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ ให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6 /ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565

## เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6 /ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	243,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559</p>		

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	344,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่าย ในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชน (สมทบกองทุน สปสช.)	จำนวน	70,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,563,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,980,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,620,720 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และ หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท/คน จำนวน คน 2 จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือนละ 880 บาท/คนจำนวน2 คน จำนวน 12 เดือน</p>		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 880 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน</p> <p>"</p>		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน  
นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหาร  
ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ  
ที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด  
ดั่งนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตรา เดือนละ 7,200  
บาท จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 936,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ  
ที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกราย  
ละเอียดดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 11,220  
บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,180  
บาท จำนวน 12 เดือน
- (3) ค่าตอบแทนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล จำนวน 7 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200  
บาท จำนวน 12 เดือน
- (4) ค่าตอบแทนของเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200  
บาท จำนวน 12 เดือน



<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,359,800 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,762,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ . กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	210,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภท วิชาการ อำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 2 อัตรา เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ . กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	375,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2542 และ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตาม  
กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงควน  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2542 ที่มีสิทธิได้รับดังนี้

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา เป็น  
เงิน 12,000 บาท

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,663,200 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>151,200 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก่ผู้ที่มีสิทธิได้รับตาม

ระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแยกเป็น

1. ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ตั้งไว้ 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วน

ตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งองค์การบริหารส่วน

ตำบลคงดวน คณะกรรมการประเมินผลงานพนักงานส่วนตำบล ค่า

ใช้จ่ายในการประเมินบุคคล ผลงาน วิสัยทัศน์ และการทดสอบ

สมรรถภาพทางการบริหารตามที่กฎหมาย หนังสือสั่งการกำหนด

2.ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ตั้งไว้ 15,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบสวนวินัย

พนักงานส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

"

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	91,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ . 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3 /ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18

กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,066,000 บาท</b>
-------------------	------------	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
--------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ทางวิทยุ โทรทัศน์หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ รวมถึงการลงข้อความ การจัดทำป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์ต่างๆ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ของ อบต.

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	324,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ในการก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อ อนาคต. เช่นการจ้างเหมาแรงงานในการปฏิบัติงานหรือทำงาน ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p>		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาของ ศาล เช่น ค่าธรรมเนียมค่าทนายความ ค่าเสียหาย ดอกเบี้ยการ บังคับคดี ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p>		
ค่าป่วยการในการรังวัดสอบเขตเพื่อชี้แนวเขตที่สาธารณะ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการในการรังวัดสอบเขตเพื่อชี้แนวเขตที่ สาธารณะ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและ ค้ำครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับ พลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. 2553 ข้อ 13</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p>		

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เช่น ข้อ  
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ  
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556  
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556  
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

100,000 บาท

## 1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ

บุคคล จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญตลอดจนค่าเครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง ฯลฯ

## 2. ค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการต่าง ๆ

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อเป็นค่าเลี้ยงรับรองสำหรับสมาชิกสภาฯ ผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจกับเอกชน ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง ฯลฯ

## 3. ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีต่าง ๆ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม จัดนิทรรศการตลอดจนการจัดหาวัสดุต่าง ๆ ในการจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชินี ตลอดจนพระบรมวงศานุวงศ์ วันปิยะมหาราช วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ ฯลฯ

""เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 080.2 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ""



รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน เช่น กรณีรถราชการเกิดอุบัติเหตุ หรือมีความผิดต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2./ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 080.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ ประชุมเชิงปฏิบัติการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัด คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	100,000 บาท
--------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ การประชุมเชิงปฏิบัติการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัด คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

<p>โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>เป็นไปตามหนังสือ ทิมค 023.1/ว 2659 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2558 เรื่องโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)</p>	<p>จำนวน</p> <p>12,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<p>โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี 2566 หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพบุคลากรการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี 2566 หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพบุคลากรการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)</p>	<p>จำนวน</p> <p>240,000 บาท</p>
---	---------------------------------

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรบริหารส่วนตำบลดงดวน เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนภายในเขตพื้นที่ตำบลดงดวน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

โครงการสนับสนุนศูนย์ยุติธรรมตำบลงดวน จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนศูนย์ยุติธรรมตำบลงดวน เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนภายในเขตพื้นที่ตำบลงดวน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลงดวนเคลื่อนที่พบประชาชน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลงดวนเคลื่อนที่พบประชาชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคอมพิวเตอร์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

<p>โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับบุคลากร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับบุคลากร เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>235,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>อาทิเช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร มู่ลี่ ม่านปรับแสง ฯลฯ</p>		
"		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ</p> <p>เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ</p>		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นนมปั่น กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า สบู่ นำ้าดับกลิ่น ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ น้ำดื่มที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ</p>		



วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
-----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคง  
ทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงราย  
จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการจ่าย  
เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่า  
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น  
ต้น อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจ  
เลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถ  
ยนต์ น้ำมันเบรก ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
----------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง ราย  
จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่า  
ประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อ  
เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน ฯลฯ

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก</p> <p>ข้อมูล ( Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก</p> <p>ข้อมูล ( Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder ฯลฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/และในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p><b>รวม</b></p> <p>จำนวน</p> <p>211,000 บาท</p> <p>150,000 บาท</p>
<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>เพื่อจ่ายค่าน้ำบาดาลในสำนักงานหรือที่สาธารณะรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>4,000 บาท</p>

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ , ค่าดวงตราไปรษณียากร , ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p>		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>870,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>870,000 บาท</b>

## ครุภัณฑ์สำนักงาน

<b>เก้าอี้สำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>3,500 บาท</b>
------------------------	--------------	------------------

    เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ เก้าอี้มีพนักพิงสูง มีโซ้ค ปรับระดับสูง - ต่ำ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 65 ซม. x ยาว 67 ซม. x สูง 104 ซม. ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น

    - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

<b>ชั้นเก็บแฟ้มเอกสารแบบแผ่นกั้น 4 ชั้น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>6,000 บาท</b>
---	--------------	------------------

    เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บแฟ้มเอกสารแบบแผ่นกั้น 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 91 ซม. x 30 ซม. 175 ซม. ( กว้าง x ลึก x สูง ) ทำจากแผ่นเหล็กขึ้นรูป พ่นสี แบ่งเป็น 4 ชั้น แต่ละชั้นแบ่งออกเป็นช่องๆ สำหรับเก็บแฟ้ม มีช่องทั้งหมด 40 ช่อง โดยแบ่งเป็น 4 ชั้น ชั้นละ 10 ช่อง มีล้อเลื่อน 4 ล้อ รับประกันคุณภาพ 1 ปี ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น

    - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

โต๊ะทำงาน	จำนวน	10,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว โดยมี คุณลักษณะดังนี้ เป็นโต๊ะเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า 5 ฟุต (กว้าง x ลึก x สูง) 152 x 76 x 74 ซม. มีลิ้นชักด้าน ซ้ายและขวา ด้านละ 3 ลิ้นชัก ลิ้นชักกลาง 1 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อกลิ้นชัก 3 ชุด ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน ประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในจังหวัดหรือท้อง ถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

## ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถยนต์ส่วนบุคคล (รถบรรทุก ดีเซล )	จำนวน	850,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ รถยนต์ส่วนบุคคล (ดีเซล ) จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะดังนี้ รถบรรทุกดีเซล ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแค็บ (1) เป็นกระบะสำเร็จรูป (2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค็บ 4 ประตู (3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ (4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต เป็นไปตาม ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับ เดือน ธันวาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>

## เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับเทศบาลตำบลนาดูน เพื่อดำเนินโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม จำนวนเงิน 30,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2566 - 2570 )

## เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอนาดูน โครงการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธีอำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอนาดูน เพื่อดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธีอำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม จำนวนเงิน 20,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2566 - 2570 )

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	253,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	233,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	233,760 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	233,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน ตำบล ในการจัดทำทบทวนเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน ตำบล ในการจัดทำทบทวน เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในโครงการฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557เป็นไปตามพ.ร.บ. สภาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ตามอำนาจหน้าที่ของ อบต

.เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)



งานบริหารงานคลัง	รวม	2,590,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,643,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,643,700 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,601,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ . กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภท วิชาการ อำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ . กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>947,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>340,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลคงดวน</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5 /ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ . 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3 /ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวง

มหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18

กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ค่าใช้จ่าย

	รวม	557,000 บาท
--	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
--------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ทางวิทยุ โทรทัศน์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ รวมถึงการลงข้อความ จัดป้ายโฆษณา และประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ ของ อบต.

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.22 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2 /ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	216,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ในการก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ อบต. เช่น จ้างเหมาแรงงานในการปฏิบัติงานหรือทำงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลงดวน สังกัดกองคลัง</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มทมท 0808.2/ว7120 ลว 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.22 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p>		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	36,000 บาท
<p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p>		

ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล

จำนวน

20,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2 /ว 1752

ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 ก.ค. 58

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1342

ลงวันที่ 5 มี.ค. 64

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกัน

ภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ

. 2563

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช  
อาณาจักร

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า

เช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน

พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ

และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ ประชุมเชิงปฏิบัติ

การหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัด

กองคลัง

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่ม

เติมถึงปัจจุบัน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
โครงการจัดทำปรับปรุงแผนที่ภาษี	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำปรับปรุงแผนที่ภาษี</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550</li><li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)</li></ul>		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้</p> <p>เป็นไปตาม พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 ตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570)</li></ul>		

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์ดีด, เครื่องถ่ายเอกสาร, ตู้, โต๊ะ, เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.22 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
---	---------------------------------

<p><b>ค่าวัสดุ</b></p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>อาทิเช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร มู่ลี่ ม่านปรับแสง ฯลฯ</p>	<p><b>รวม</b></p> <p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p> <p>30,000 บาท</p>
---	--

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง

แสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM

คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder ฯลฯ



งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	355,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	817,030 บาท
งบบุคลากร	รวม	363,530 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	363,530 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	363,530 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท .และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>444,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>55,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก่ผู้ที่มีสิทธิได้รับตาม  
ระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ค่าป่วย  
การ อปพร. สำหรับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่  
ได้รับคำสั่งใช้ อปพร. ให้ปฏิบัติหน้าที่การป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตาม  
กฎหมาย  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2560 -เป็น  
ไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า  
ด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ  
การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.2564

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ . 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>339,000 บาท</b>
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	324,000 บาท
-------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ในการก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ อบต. เช่นการจ้างเหมาแรงงานในการปฏิบัติงานหรือทำงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลงดตน เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ ประชุมเชิงปฏิบัติการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดงานการรักษาความสงบภายใน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดงานการรักษาความสงบภายใน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่าย เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติ งาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิง และเครื่องแต่งกายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานดับเพลิง ฯลฯ</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า (เช่น สายฉีด, ถัง, ไม้ตบไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง วัสดุเครื่องดับเพลิง สำหรับจัดหาถังดับเพลิง น้ำยาเคมี สำหรับเติมถังดับเพลิง ฯลฯ ของ อบต. ซึ่งหมดหรือครบอายุการใช้งานและต้องบรรจุน้ำยาดับเพลิงใหม่ ฯลฯ</p>		

<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส อุปกรณ์บังคับสัตว์ เครื่องมือ อุปกรณ์ สำหรับการป้องกันภัยต่างๆ ฯลฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p><b>งบลงทุน</b></p> <p><b>ค่าครุภัณฑ์</b></p> <p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>เก้าอี้สำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ เก้าอี้ มีพนักพิง มีโซ้ค ปรับระดับสูง-ต่ำ ได้ ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน ประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>รวม</b></p> <p>จำนวน</p> <p>9,500 บาท</p> <p>9,500 บาท</p> <p>2,000 บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p>	

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน  
(Ink Tank Printer) 7,500 บาท



เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง โดยมี  
คุณลักษณะพื้นฐาน  
เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer ,Copier  
และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน  
เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก  
พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต  
มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27  
หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ  
ต่อนาที(ipm)  
มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้า  
ต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm)  
สามารถสแกนเอกสาร A4 (ขาวดำ-สี) ได้  
มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600  
หรือ 600 x 1,200 dpi  
มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)  
สามารถทำสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ  
สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา  
สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์  
มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่  
น้อยกว่า 1 ช่อง  
มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)  
แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย  
กว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-  
Fi (IEEE 802.11 b, g, n) ได้  
มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น  
สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter,Lagel และสามารถกำหนดขนาด  
ของกระดาษเองได้  
เป็นไปเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์  
และระบบคอมพิวเตอร์  
ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลดงดวน	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลดงดวน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคู่หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570)

โครงการฝึกอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2557</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570)</p>		

โครงการภารกิจควบคุมไฟป่า	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการภารกิจควบคุมไฟป่า เพื่อเป็นการป้องกันอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ รวมทั้งการสร้างความรู้ให้กับประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>-เป็นไปตาม พร.บ. สภาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)</p>		

โครงการลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าป้ายไววนิล ค่าหลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟอุปกรณ์ไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตาม พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 ตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2566 – 2570)</p>		

โครงการลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าป้ายไววนิล ค่าหลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟอุปกรณ์ไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตาม พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 ตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2566 – 2570 )</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	734,620 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	288,120 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	288,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	288,120 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท .และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	422,000 บาท
<b>ค่าตอบแทน</b>	รวม	53,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิเบิก          ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน          ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2551 แก้ไข          เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ          . 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862          ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ          การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือ          สั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>344,000 บาท</b>
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	216,000 บาท
-------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆในการก่อให้เกิด ประโยชน์  
 ต่อ อบต. เช่นจ้างเหมาแรงงานในการปฏิบัติงานหรือทำงานให้กับ  
 องค์การบริหารส่วนตำบล สังกัดกองการศึกษาฯ  
 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2  
 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่า  
 จ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
 มาก ที่ มท 0808.22 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556  
 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
 มาก ที่ มท 0808.2 /ว 1752ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556  
 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
 มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมากรรรับ-ส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล จำนวน 108,000 บาท  
ดงดวน

เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมากรรรับ-ส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดงดวน

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.22 /ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9มิถุนายน 2558

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

<p>ค่าลงทะเบียน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>อาทิเช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร มู่ลี่ ม่านปรับแสง ฯลฯ</p>	<p><b>รวม</b></p> <p>จำนวน</p> <p>25,000 บาท</p> <p>10,000 บาท</p>



<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก</p> <p>ข้อมูล ( Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก</p> <p>ข้อมูล ( Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder ฯลฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>
<p><b>งบลงทุน</b></p> <p><b>ค่าครุภัณฑ์</b></p> <p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>เครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ</li> </ul>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>รวม</b></p> <p>จำนวน</p> <p>24,500 บาท</p> <p>24,500 บาท</p> <p>17,000 บาท</p>

- แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน  
 ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
  - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	7,500 บาท
--	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

"

<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,721,520 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,721,520 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,095,240 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	126,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>ระดับชำนาญการจำนวน 3 อัตราๆละ 3,500 บาท เป็นเงิน 126,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	476,280 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แลตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับดังนี้</p> <p>- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 24,000 บาท</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,352,200 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>544,816 บาท</b>
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>		
ค่าลงทะเบียน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมเบิกจ่ายได้</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารการศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดงดอน

จำนวน

336,336 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารการศึกษา

(ค่าอาหารกลางวัน) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดงดอน

1.สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอาหารกลางวัน

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ดงดอน จำนวน 31 คน

2.สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอาหารกลางวัน

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โคกยาว จำนวน 25 คน

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 2786

ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8

/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061

ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดงดอน

จำนวน

95,200 บาท

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดงดอน

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ดงดอน จำนวน 31 คน

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โคกยาว จำนวน 25 คน

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 2786

ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8

/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061

ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน จำนวน 63,280 บาท

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการ  
ศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน(ค่า  
จัดการเรียนการสอน/รายหัว ค่าเครื่องแบบนักเรียนค่าหนังสือ  
เรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมผู้เรียน

1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ดงตวน จำนวน 31 คน

2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โคกยาว จำนวน 25 คน

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 2786

ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8

/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061

ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>807,384 บาท</b>
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	807,384 บาท

เพื่อจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับนักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน จำนวน 31

คน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโคกยาว จำนวน 25 คน

โรงเรียนบ้านแดงโพงคำแก้ว จำนวน 78 คน

โรงเรียนบ้านนาฝาย จำนวน 92 คน

โรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย จำนวน 46 คน

โรงเรียนบ้านโคกยาว จำนวน 91 คน

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 2786

ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8

/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061

ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)



<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,449,100 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,449,100 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่ออุดหนุนโรงเรียนโรงเรียน สพฐ. ในเขตพื้นที่ตำบลดงดวน		
-เพื่ออุดหนุนตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน		
สำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่ตำบลดงดวน จำนวน 4		
แห่ง คือ โรงเรียนบ้านนาฝาย จำนวน 10,000 บาท		
โรงเรียนบ้านแดงโพงคำแก้ว จำนวน 10,000 บาท		
โรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย จำนวน 10,000 บาท		
โรงเรียนบ้านโคกยาว จำนวน 10,000 บาท		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
ถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2563		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2566 - 2570 )		

อุดหนุนโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในเขตพื้นที่ตำบลงดวน จำนวน 1,409,100 บาท

อุดหนุนโรงเรียนโรงเรียน สพฐ. ในเขตพื้นที่ตำบลงดวน จำนวน 1,409,100 บาท

-เพื่ออุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กอนุบาลและเด็ก ป.1- ป.6

สำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ในเขตพื้นที่ตำบลงดวน จำนวน 4 แห่ง ดังนี้

โรงเรียนบ้านแดงโพงคำแก้ว	จำนวน	78	คน
โรงเรียนบ้านนาฝาย	จำนวน	92	คน
โรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย	จำนวน	46	คน
โรงเรียนบ้านโคกยาว	จำนวน	91	คน

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.20 /ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8 /ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	866,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	490,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	490,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	490,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

งบดำเนินงาน	รวม	311,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	98,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

<p><b>ค่าเช่าบ้าน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิเบิก ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2551 แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ . 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือ สั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>96,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>ค่าโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทาง วิทยุ โทรทัศน์หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆรวมถึงการลงข้อความ การจัด ทำป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์ต่างๆของ อบต. เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>จำนวน</b></p> <p><b>2,000 บาท</b></p>
	<p><b>72,000 บาท</b></p>

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	25,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการ Big Cleaning Day	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ</p> <p>โครงการ Big Cleaning Day เช่นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ</p> <p>เครื่องดื่ม ค่าป้ายไวเนล ค่าเอกสารประกอบโครงการ ค่าตอบแทน</p> <p>วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบโครงการ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ</p> <p>.2537</p> <p>และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ</p> <p>จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน</p> <p>กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570</p>		

โครงการรณรงค์คัดแยกขยะ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์คัดแยก</p> <p>ขยะ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวเนล ค่า</p> <p>เอกสารประกอบโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์</p> <p>ประกอบโครงการ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ</p> <p>.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ</p> <p>จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน</p> <p>กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570</p>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>141,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ทรายกำจัดลูกน้ำยุงลาย น้ำยาเคมี สำหรับควบคุมป้องกันโรคที่เกิดจากแมลง และ น้ำยาเคมี วัสดุอื่น ๆ ในการควบคุมและป้องกันโรคติดต่ออื่น ฯลฯ</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง

แสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM

คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder ฯลฯ



<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>65,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>65,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เอกสาร	จำนวน	6,000 บาท
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเลื่อน		
กระจก จำนวน 1 หลัง ขนาดไม่น้อยกว่า 4		
ฟุต กว้าง 120 ซม. x ลึก 41 ซม. x สูง 87 ซม. ไม่ปรากฏ		
ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติ		
จัดซื้อตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น		
1. วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เก็บเอกสาร		
2. เหตุผลความจำเป็น : เนื่องจากของเดิมไม่เพียงพอแก่การเก็บ		
เอกสาร		
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : การจัดเอกสารมีความปลอดภัย		
และเป็นระเบียบมากขึ้น		
โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.22/ว		
1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ตามโครงการจัดซื้อ/จัด		
จ้าง อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ		
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	59,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่อง		
โดยมี คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้		
เครื่องพ่นหมอกควัน		
1) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า		
2) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า 1.2 ลิตร		
3) ถังบรรจุน้ำยาเคมีไม่น้อยกว่า 5 ลิตร		
4) ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง		
5) มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน		
หมายเหตุ : ใช้สำหรับการกำจัดแมลงและศัตรูพืชทางการเกษตร		
จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน ธันวาคม 2564		
โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.22/ว		
1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ตามโครงการจัดซื้อ/จัด		
จ้าง อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ		

งานโรงพยาบาล	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	30,000 บาท
------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิล ค่าเอกสารประกอบโครงการ ค่าจ้างเหมาพิมพ์หมอกควัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุประกอบโครงการ ฯลฯ

เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	220,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการอบรมป้องกันโรคอุบัติใหม่ อุตุนิซ้่าตำบลดงดวน	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอบรมป้องกันโรคอุบัติใหม่ อุตุนิซ้่าตำบลดงดวน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิล ค่าเอกสารประกอบโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดฆ่าเชื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบโครงการ ฯลฯ

เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/2120 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1433 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2563

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/2787 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	จำนวน	200,000 บาท
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราช ดำริด้านสาธารณสุข		
เพื่อจ่ายสนับสนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-10 หมู่บ้าน ละ 20,000 บาท		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ ที่ 2 พ.ศ. 2563		
เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลง วันที่ 5 กรกฎาคม 2561		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570		

"

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,102,760 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	908,760 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	908,760 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	866,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท .และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภท วิชาการ อำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 1 อัตรา ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท .และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>191,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>129,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>114,000 บาท</b>
--------------------	--------------	--------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ . 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	12,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3 /ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ค่าใช้จ่าย

	รวม	42,000 บาท
--	-----	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	2,000 บาท
-------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาระชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	25,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557



<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ( Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล ( Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder ฯลฯ</p>		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>3,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตัว โดยมี          คุณลักษณะดังนี้ เก้าอี้มีพนักพิงสูง มีโซ้ค ปรับระดับ          สูง - ต่ำ ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ          สำนักงานประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในจังหวัดหรือท้อง          ถิ่น</p>		
<b>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย          จ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการส่งเสริมพัฒนาการผู้พิการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมพัฒนาการของผู้          พิการ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิล ค่า          เอกสารประกอบโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุประกอบ          โครงการ ฯลฯ ตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย          อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542          เป็นไปตาม พ.ร.บ. สภาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.          .2537          แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562          เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน          การฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.          . 2557          เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด          งาน การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาของ          องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564          เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)</p>		

โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนา  
คุณภาพชีวิต จำนวน 40,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้าน  
การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง  
และเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิล ค่าเอกสารประกอบโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุประกอบโครงการ ฯลฯ ตาม พ.ร.บ.กำหนด  
แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

เป็นไปตาม พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
.2537แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ  
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.  
. 2560และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 หนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 808.2/ว 1234 ลงวันที่ 7  
มีนาคม 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท  
1810.7 ว 3867 ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม 2564

เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2557 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
ในการจัดงาน การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน  
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	345,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	345,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	345,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	จำนวน	345,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ ( การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวาปี  
ปทุม) เพื่อดำเนินโครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้า  
เพื่อการเกษตร บ้านหนองบัวน้อย หมู่ที่ 2 รายการต่อไปนี้

1. ขยายเขตไฟฟ้า หมู่ 2 จำนวน 115,000 บาท  
จุดเริ่มต้นจากนา นายโชติเตชิน ปิดตานะ ถึง นา นายศรี จุปะมะถา
2. ขยายเขตไฟฟ้า หมู่ 2 จำนวน 115,000 บาท  
จุดเริ่มต้นจากนา นายพุทธา ยังสังกัต ถึงนา นางลำลี เกษี
3. ขยายเขตไฟฟ้า หมู่ 2 จำนวน 115,000 บาท  
จุดเริ่มต้นจากหนองบัวถึงโรงเรียนมัธยมบ้านนาฝ้าย  
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น( พ.ศ. 2566 -2570 )

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	90,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	90,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดฝึกอบรมให้กับสภาเด็กและเยาวชน	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดฝึกอบรมให้กับสภาเด็กและเยาวชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

ไปตาม พ.ร.บ. สภาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

2537แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

โครงการฝึกอบรมผู้สูงอายุ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมผู้สูงอายุ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

ตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

เป็นไปตาม พ.ร.บ. สภาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

.เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

## โครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพด้านอาชีพ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพด้านอาชีพ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิล ค่าเอกสารประกอบโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุประกอบโครงการ ฯลฯ ตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตาม พ.ร.บ. สภาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

.เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

โครงการส่งเสริมความรักและความอบอุ่นในครอบครัว จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพื่อส่งเสริมความรักและความอบอุ่นในครอบครัว เพื่อให้เกิดความรัก ความอบอุ่นในครอบครัว ลดปัญหาความรุนแรงด้านครอบครัว เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคู่หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

ตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

เป็นไปตาม พ.ร.บ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

.เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)



แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	310,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	310,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	260,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

    เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดการแข่งขันกีฬา เยาวชน และประชาชน เช่น ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัล ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น การจัดพิธีเปิด - ปิดการแข่งขันกีฬา ริ้วขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เช่น ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย )ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่าย ในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาของเด็กเล็ก(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา  
ของ เด็กเล็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เช่น ค่าเช่าหรือค่าเตรียม  
สนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำ  
สนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทน  
กรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและ  
หรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วย  
รางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศ  
เกียรติคุณ เงินหรือของรางวัล ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น การจัดพิธี  
เปิด - ปิดการแข่งขันกีฬา รั้วขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์  
และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เช่น ค่าสถานที่  
จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัด  
งาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความ  
ปลอดภัย )ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่าย ในการ  
ตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ค่าเช่าหรือค่าบริการ  
รถสุขา ฯลฯ

-เป็นไปตาม พ.ร.บ. สภาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 ตาม  
อำนาจ หน้าที่ของอบต.

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การ  
จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้า ร่วมแข่งขัน  
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด  
งาน การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

"

## โครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก เพื่อให้ความรู้  
และเป็นการส่งเสริมกิจกรรมของเด็กนักเรียน เช่น ค่า  
รับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและ  
เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัด  
นิทรรศการ ค่ำมหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา  
ประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องใน  
การจัดงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน  
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด  
งาน การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการจัดส่งนักร้องเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดส่งนักร้องเข้าร่วมในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เช่น ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะเลิศการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัล ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น การจัดพิธีเปิด - ปิดการแข่งขันกีฬา รั้ว ขบวน กีฬาสี ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เช่น ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานท้องถิ่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนผู้ควบคุมและผู้ฝึกสอน ค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าชุดวอร์ม ค่าชุดกีฬาพร้อมรองเท้าถุงเท้าของผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนและนักร้อง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการแข่งขัน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักร้องเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬา และการส่งนักร้องเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
วัสดุกีฬา	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุกีฬา ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ห่วงยาง ไม้ตีปิงปอง ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้าหวายแฮร์บอล นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกหมอน้ำหนัก เสาดำช่ายกีฬา เช่น เสาดำช่าย ตะกร้อ เสาดำช่ายวอลเลย์บอล ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก กระดานแสดงผล ฯลฯ

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการรณรงค์ขอพรผู้สูงอายุและประเพณีสงกรานต์	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ขอพรผู้สูงอายุและประเพณีสงกรานต์

-เป็นไปตาม พ.ร.บ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 ตามอำนาจหน้าที่ของอบต.

-เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

โครงการส่งเสริมงานนมัสการพระบรมธาตุนาคนาน จำนวน 60,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมงานนมัสการพระบรมธาตุ  
นาคนาน เช่นค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ  
ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าริ้วขบวน ค่าจ้างเหมาจัด  
นิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา  
ประชาสัมพันธ์งาน ฯลฯ

-เป็นไปตาม พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 ตามอำนาจ  
หน้าที่ของอบต.

-เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การ  
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การ  
จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้า ร่วมแข่งขัน  
กีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559

เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2557

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด  
งาน การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาของ  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

## โครงการส่งเสริมประเพณีวันเข้าพรรษา

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีวันเข้าพรรษา ประจำปี 2566 เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อาหาร, เครื่องนุ่งห่ม ,เครื่องประกอบที่อยู่อาศัย และเครื่องใช้สอยอื่น ๆ ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ เสื่อ มุ้ง หมอน ผงซักฟอก สบู่ ยาสีฟัน กระจกชำระ เทียนพรรษา รูป เทียน, ยารักษาโรค

-เป็นไปตาม พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 ตามอำนาจหน้าที่ของอบต.

-เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570)



แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,426,560 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,849,260 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,849,260 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,785,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท .และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,300 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับ ดังนี้ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 21,300 บาทตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท .และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภท วิชาการ อำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 1 อัตรา ตามประกาศคณะกรรมการ จังหวัด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ ลงวันที่ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p>	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
<p><b>งบดำเนินงาน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>538,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าตอบแทน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>109,000 บาท</b></p>
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>	<p>จำนวน</p> <p>3,000 บาท</p>

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิเบิก ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2551 แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ . 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือ สั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน</p> <p>96,000 บาท</p>
--	--------------------------------

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิ ได้ตามระเบียบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ .ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลง วันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการ ศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>364,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<b>ค่าจ้างเหมาบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>324,000 บาท</b>
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อ อบต. เช่นการจ้างเหมาแรงงานในการปฏิบัติงานหรือทำงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลงดวน</p> <p>    เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>    เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556</p> <p>    เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556</p> <p>    เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
---	--------------	-------------------

    เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>65,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ</p>		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุกงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน ฯลฯ</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุกงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ( Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล ( Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder ฯลฯ</p>		

วัสดุสำรวจ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำรวจ ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ ฯลฯ</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส อุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>39,300 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>39,300 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ เก้าอี้ มีพนักพิงสูง มีโซ้ค ปรับระดับสูง-ต่ำ ขนาดไม่น้อยกว่า 119 x 50 x 49 ซม. ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในจังหวัดหรือท้องถิ่น</p>		

โต๊ะทำงาน	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว โดยมี คุณลักษณะดังนี้ เป็นโต๊ะทำงาน(ไม้) ขนาดไม่น้อย กว่า 150 x 75 x 75 ซม. ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาใน จังหวัดหรือท้องถิ่น		

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	23,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความ สามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูง สุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มี ความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่ น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		



- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
  - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 6,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ(เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)  
สำหรับกระดาษขนาด A3 ราคา 6,300 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

<b>งานก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>1,525,300 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ถนน ไฟฟ้า และสิ่งสาธารณชนประโยชน์อื่น ๆ ที่ได้รับความเสียหาย ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน ซ่อมแซมเพื่อให้ใช้งานได้ดีดั้งเดิมและค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์ดีด, เครื่องถ่ายเอกสาร, ตู้, โต๊ะ, เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,225,300 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>1,225,300 บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกยาว หมู่ 9 (ถนนสาย จากบ้านนายบุญจันทร์ เพ็ชรรอดวงศ์ ถึง บ้านนายสมาน รัชตสุวรรณกุล )	จำนวน	354,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่า ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกยาว หมู่ 9 ( ถนนสาย จากบ้านนายบุญจันทร์ เพ็ชรรอดวงศ์ ถึง บ้านนายสมาน รัชตสุวรรณกุล ) ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 110 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 550 ตารางเมตร ไหล่ทางกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.30 เมตร ( ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน กำหนด)</p>		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกยาว หมู่ที่ 5 จำนวน 350,500 บาท  
(ถนนสาย จากบ้านนายเฉลิม บุปผามาตานิ้ง ถึง เขตอำเภอยางสีสุ  
ราช )

เพื่อจ่ายเป็นค่า ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกยาว หมู่  
ที่ 5 (ถนนสาย จากบ้านนายเฉลิม บุปผามาตานิ้ง ถึง เขตอำเภ  
อยางสีสุราช ) ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง 3.5

เมตร ยาว 160 เมตร

หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 560 ตาราง

เมตร ไหล่ทางกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.25 เมตร ( ตามแบบที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลคงตวนกำหนด)

โครงการซ่อมแซมถนนลงหินคลุกเกลี่ยเรียบ บ้านคำแก้ว หมู่ 8 ( จำนวน 233,000 บาท  
ถนนสาย จากสระหมู่บ้านคำแก้ว ถึง นา นายจักรี เกษียร )

เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมถนนลงหินคลุกเกลี่ยเรียบ บ้านคำ  
แก้ว หมู่ 8 ( ถนนสาย จากสระหมู่บ้านคำแก้ว ถึง นา นาย  
จักรี เกษียร )

ปริมาณงาน ซ่อมแซมถนนลงหินคลุกเกลี่ยเรียบ (ผิว  
หลวม) กว้าง 3 เมตร ยาว 890 เมตร หนาเฉลี่ย 0.1 เมตร หรือ  
มีปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 267 ลบ.ม. และมีพื้นที่ไม่ม  
น้อยกว่า 2,670 ตร.ม.

( ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลคงตวนกำหนด)

โครงการซ่อมแซมถนนลงหินคลุกเกลี่ยเรียบ บ้านเหล่าสัมลม หมู่ที่ 7 จำนวน 155,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมถนนลงหินคลุกเกลี่ยเรียบ บ้านเหล่าสัมลม หมู่ที่ 7

สถานที่ก่อสร้าง

ถนนสาย จากนา นายชัยนคร แสนเย็น ถึงนา นายเซน

ปริมาณงาน ช่วงที่ 1

ดินถมคันทางกว้าง 3.5 เมตร ยาว 150 เมตร สูงเฉลี่ย 0.5 เมตร

หรือมีปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า 281.25 ลบ.ม.

(st. 0+000 ถึง st. 0+150) ซ่อมแซมถนนลงหินคลุกเกลี่ยเรียบ

(คิ้วหลวม) กว้าง 3.5 เมตร ยาว 150 เมตร หนาเฉลี่ย 0.1 เมตร

หรือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 52.5 ลบ.ม.

ปริมาณงาน ช่วงที่ 2

ซ่อมแซมถนนลงหินคลุกเกลี่ยเรียบ

(คิ้วหลวม) กว้าง 3.5 เมตร ยาว 175 เมตร หนาเฉลี่ย 0.1 เมตร

(st. 0+400 ถึง st. 0+575) หรือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อย

กว่า 61.25 ลบ.ม.

หรือมีปริมาณหินคลุกรวม ทั้ง 2 ช่วง รวมกันเฉลี่ยไม่น้อย

กว่า 113.75 ลบ.ม.

และมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,137.5 ตร.ม.

วางท่อระบายน้ำคอนกรีตไม่เสริมเหล็ก ศก. 0.60 เมตร

(ตามแบบ อบต. ดงดวน กำหนด)

โครงการซ่อมแซมถนนลงหินคลุกเกลี่ยเรียบ บ้านคำแก้ว หมู่ 8 ( จำนวน 112,300 บาท  
ถนนสาย จากบ้านนางสาวชลธิชา แสนหว่า ถึงถนน สาย มค.  
4024 )

เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมถนนลงหินคลุกเกลี่ยเรียบ บ้านคำ

แก้ว หมู่ 8 ( ถนนสาย จากบ้านนางสาวชลธิชา แสนหว่า ถึง

ถนน สาย มค. 4024 )

ปริมาณงาน ซ่อมแซมถนนลงหินคลุกเกลี่ยเรียบ (คิ้ว

หลวม) กว้าง 3 เมตร ยาว 420 เมตร หนาเฉลี่ย 0.1

เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 126 ลบ.ม. และมีพื้นที่

ไม่น้อยกว่า 1,260 ตร.ม.

( ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงดวนกำหนด)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K)

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคา(ค่า K ) ไว้ในสัญญาก่อ

สร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลงดวน

เป็นไปตามหนังสือ กค (กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5

มีนาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนด

เงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาและราคาได้ (ค่าK) ไว้ในสัญญาก่อ

สร้าง

#### แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	653,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	454,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	454,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	194,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ . กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30

ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย

ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสาม

ปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

ปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	260,160 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต . ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางกรคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>199,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>151,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<b>ค่าโฆษณาและเผยแพร่</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ โทรทัศน์หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆรวมถึงการลงข้อความ การจัดทำป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์ต่างๆของ อบต.</p> <p>    เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556</p> <p>    เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556</p> <p>    เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ</p> <p>    ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>		



ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
โครงการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตรให้แก่ประชาชนในพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์</p> <p>ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร</p> <p>ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม</p> <p>เป็นไปตาม พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)</p>		

โครงการส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์แบบยั่งยืน (โค-กระบือ) ในเขตพื้นที่ ตำบลดงควน	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์แบบ  
ยั่งยืน (โค-กระบือ)

เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ด้านปศุสัตว์ (โค-กระบือ) เพิ่มประสิทธิ  
ภาพการผลิตโค-กระบือ ของเกษตรกรในพื้นที่ สร้างความมั่นคงใน  
อาชีพการเลี้ยงสัตว์ให้แก่เกษตรกรในพื้นที่ตำบลดงควน

เป็นไปตาม พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ  
.2537 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด  
งาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก  
อบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

โครงการส่งเสริมสนับสนุนแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสร้างแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอ  
เพียง เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้และต้นแบบเกี่ยวกับหลักเศรษฐกิจพอ  
เพียง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึก  
อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม

ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย  
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ  
การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์  
ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม

เป็นไปตาม พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ  
.2537

แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด  
งาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก  
อบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี จำนวน 40,000 บาท

"เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีดป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามจำนวนสุนัขจากการสำรวจขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ และรณรงค์ให้ความรู้โรคพิษสุนัขบ้าแก่ประชาชนในพื้นที่เป็นไปตาม พ.ร.บ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท081.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

"

โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี จำนวน 6,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เพื่อดำเนินการสำรวจจำนวนสัตว์และการขึ้นทะเบียนตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ๆ ทั่วประเทศ 6 บาท จำนวนสุนัขจากการสำรวจโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยสุนัขบ้า ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งมีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ

- เป็นไปตาม พรบ. สภาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5 /ว 0120

ลงวันที่ 12 มกราคม 2560

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท08105/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>45,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	15,000 บาท
<p>""เพื่อจ่ายเป็นค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ฮอว์โมนคุมกำเนิด สุนัข แมว หรือสัตว์เลี้ยงอื่น และวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการควบคุม และการป้องกัน เช่น เข็ม กระบอกฉีด ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1752ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0810.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>"</p>		

## วัสดุการเกษตร

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ  
สัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ใน

การขยายพันธุ์พืช เช่น ฝ้ายใบหรือฝ้ายพลาสติก ใบมีด ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.22 /ว 1657 ลงวันที่ 16

กรกฎาคม 2556

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2 /ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9

มิถุนายน 2558

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27

มิถุนายน 2559

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลง

วันที่ 24 มกราคม 2561

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลง

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง

แสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM

คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder ฯลฯ

<b>งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการกำจัดวัชพืชตามแหล่งน้ำสาธารณะ	จำนวน	10,000 บาท
<p>    เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการกำจัดวัชพืชตามแหล่งน้ำสาธารณะ เพื่อปรับปรุงสภาพแหล่งน้ำ ให้มีความสะอาด สวยงาม และการไหลของน้ำมีความสะดวก</p> <p>    .เป็นไปตาม พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>    เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>    - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>    - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570)</p>		
โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	10,000 บาท
<p>    เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ และเป็นการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>    - เป็นไปตาม พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>    - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>    -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570)</p>		



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุพืชสมุนไพรตามแนวพระราชดำริ

เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกในกรอนุรักษ์ทรัพยากร

ธรรมชาติ อนุรักษ์พันธุพืชสมุนไพร พันธุพืชหายากต่าง ๆ และรักษาสภาพแวดล้อมภายในชุมชน

- เป็นไปตาม พร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ ศ. 2566 -2570)