



# รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลดงตวน  
อำเภอนาตูม จังหวัดมหาสารคาม

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	มีการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่เดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๓ และมีการประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๖๓) จำนวน ๑๖ คน และครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๓) จำนวน ๑๔ คน</li> <li>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔) จำนวน ๓ คน และครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔) จำนวน ๓ คน</li> <li>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔) จำนวน ๕ คน และครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔) จำนวน ๕ คน</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ	<p>หลักสูตร การออกแบบโครงสร้างและจัดทำรายการการคำนวณโครงสร้างและจัดทำรายการคำนวณโครงสร้างอาคารที่ไม่เข้าวิศวกรรมควบคุม ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ จัดโดยสถาบันฝึกอบรมโยธา มีผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้</p> <p>๑. นายเหรียญชัย บุญพา ตำแหน่ง วิศวกรโยธา</p> <p>หลักสูตร โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๓-๕ กันยายน ๒๕๖๓ จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวดวงธิดา โมเส็บแสน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>หลักสูตร โครงการบริหารจัดการงานสวัสดิการสังคมในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ จัดโดยศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มีผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวปฎิญา เทพวงศ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน</p> <p>หลักสูตร การจัดทำงบประมาณ การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม และการจำหน่ายทรัพย์สิน การจัดทำรายละเอียดบัญชีปี การเพิ่มฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS และเตรียมพร้อมในการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์เพื่อการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จัดโดยสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวลำไพร ภูธินโคก ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>จัดให้มีบ้านพักข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>จัดให้มีสวัสดิการข้าราชการพยาบาล</p> <p>จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p> <p>จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพข้าราชการส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลคงดวงจัดให้มีบ้านพักข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้แก๊ยกษิณไปแล้ว จำนวน ๑ ราย</li> <li>- จัดให้มีสวัสดิการข้าราชการพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลพนักงานครู ทุกราย</li> <li>- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกบุตร</li> <li>- จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน</li> <li>- จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</li> <li>- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร</li> </ul>
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>จัดให้มีการจัดอุปกรณในงานและกระบวนกรขึ้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานส่วนตำบล</p> <p>จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพกรทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดทรวสดสักรักงานครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</li> <li>- มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ</li> <li>- จัดให้มีการประชุมประจำเดือนของพนักงานส่วนตำบล</li> </ul>